

REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywator Sukcesu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywator Sukcesu” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy, Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia.
2. Realizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od 01.11.2016 r. do 28.02.2018 r.
4. Biuro Projektu „Aktywator Sukcesu” mieści się przy ul. Piotrkowskiej 12 w Kielcach, lokal 807, VIII piętro.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób spełniających kryteria opisane w § 3.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt „Aktywator Sukcesu”

Organizatorze/Realizatorze – oznacza to Euro-Forum Marek Gudków

Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy, dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.)

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę dorosłą o ustalonym I lub II profilu pomocy, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)

Osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza osobę, posiadającą wykształcenie maksymalnie gimnazjalne bądź Niższe

Osobie powyżej 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia

Uczestniku Projektu – osoba spełniająca kryteria rekrutacji i zakwalifikowana do udziału w projekcie

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - A. Zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
 - B. Jest w wieku powyżej 29 roku życia.
 - C. Jest bezrobotna, poszukująca pracy lub bierna zawodowo. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne do projektu mogą zostać zakwalifikowane jedynie osoby, dla których ustalono I lub II profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
 - D. Złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami Regulaminu
 - E. Przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie
2. Ponadto Uczestnik Projektu musi należeć co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - A. Osoby o niskich kwalifikacjach
 - B. Kobiety
 - C. Osoby długotrwale bezrobotne
 - D. Osoby powyżej 50 r. ż.
 - E. Osoby bierne zawodowo

§ 4

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (biuro, sale szkoleniowe i doradcze).
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego od **01.11.2016 r. do 30.06.2017 r.** Potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 80 osób spełniających warunki uczestnictwa.
3. W przypadku zgłoszeń do projektu na poziomie przekraczającym 130% założonej liczby uczestników rekrutacja może zostać zawieszona.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. karta zgłoszeniowa wraz z oświadczeniami,
 - b. zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy.
5. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 80 osób bezrobotnych i biernych zawodowo (64 bezrobotnych, 16 biernych zawodowo) powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy spełniających kryteria określone w §3. Wsparcie w ramach projektu otrzymają minimum 32 kobiety, 32 osoby o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem maksymalnie gimnazjalnym lub niższym), 24 osoby długotrwale bezrobotne, 16 osób powyżej 50 roku życia.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby zarejestrowane w KRUS (rolnicy, domownicy)
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
 - c. uzyskanie wystarczającej liczby punktów w badaniu motywacji do udziału.

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

4. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista/ka ds. organizacji wsparcia.
5. Regulamin i dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie www.aktywator.euro-forum.com.pl, w Biurze Projektu oraz podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych przez kadrę projektu.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem i dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 cz. I Informacje ogólne, pkt. 4, osobiście do Biura Projektu. Dokumenty można przesłać pocztą lub przekazać bezpośrednio kadrze projektu na spotkaniach rekrutacyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich podpisu w momencie uzyskania pierwszej formy wsparcia.
3. Selekcja zgłoszeń prowadzona będzie w 2 etapach:

Etap 1. Ocena formalna i merytoryczna – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone). Do kolejnego etapu skierowane będą zgłoszenia spełniające kryteria formalne. Ocenie merytorycznej podlegać będzie opis motywacji kandydatki/kandydata do udziału w projekcie. Na tym etapie przyznane zostaną punkty:

- kobiety +1 pkt
- osoby powyżej 50 roku życia +1 pkt
- osoby długotrwale bezrobotne +1pkt
- osoby o niskich kwalifikacjach +1 pkt
- osoby bierne zawodowo +1 pkt
- dochód maksymalny 800 zł /osobę w rodzinie (informacja fakultatywna) – będzie brane pod uwagę w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów

Etap 2. Wywiad z pracownikiem projektu – na tym etapie przeprowadzona zostanie analiza sytuacji kandydatki/kandydata pod kątem: 1. motywacji, 2. możliwości zaangażowania, 3. szans powodzenia na udział. Celem rozmowy będzie selekcja osób najbardziej potrzebujących oraz wstępnego zaplanowania form wsparcia. Za każdy ze wskazanych 3 parametrów będzie można uzyskać od 0 do 2 pkt.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z wynikiem minimalnym 50% punktów możliwych do uzyskania, z zastrzeżeniem założonych w projekcie wskaźników realizacji celu. Realizator projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
5. Kandydat będzie informowany (pocztą, telefonicznie lub emailem) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia uchybień w dokumentach podczas 1 etapu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w karcie zgłoszeniowej na wzorze dostarczonym przez Realizatora przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. opracowaniu Indywidualnego Planu Działania.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
10. Proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem protokołu. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefoniczną lub pocztową.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci wsparciem w następującym zakresie:
 - a. Indywidualny Plan Działania (dalej: IPD) realizowany w formie 2 spotkań 2-godzinnych (łącznie 4 godziny/osobę, 1 godzina = 60 minut)

Analiza stanu początkowego, diagnoza potrzeb, oczekiwań, barier, predyspozycji zawodowych, dotychczasowego doświadczenia, analiza SWOT, zidentyfikowanie stopnia oddalenia od rynku pracy oraz zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego, zaplanowanie możliwych wariantów dla dalszych losów na rynku pracy/w edukacji, określenie niezbędnego zakresu poszczególnych działań.
 - b. Poradnictwo zawodowe – zorganizowane w formie warsztatów grupowych – 8 grup 10-osobowych / 4 spotkania x 4 godziny (łącznie 16 godzin/grupę, 1 godzina = 45 minut)

Zajęcia warsztatowe z doradcą zawodowym lub psychologiem prowadzące do zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu poruszania się po rynku pracy oraz nabycia kompetencji miękkich i społecznych.
 - c. Szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną – dobierane na podstawie potrzeb i predyspozycji poszczególnych uczestniczek i uczestników:
 - Spawanie MIG (160 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Spawanie MAG (152 godziny) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Spawanie TIG (120 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Obsługa sekretariatu z modułem rejestrator/ka medyczny/a (120 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Piekarz (200 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)
 - Pracownik usług kosmetycznych (150 godzin) – 2 grupy (łącznie 20 osób)
 - Wędliniarz (200 godzin) – 1 grupa (łącznie 10 osób)

Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje lub zaświadczenia na druku MEN.
 - d. Szkolenie ICT (70 godzin) na poz. A/B zgodnie z DIGCOMP zakończone egzaminem z obszarów: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści – 8 grup.
 - e. Staże zawodowe – 3-miesięczny staż umożliwiający zdobycie doświadczenia zawodowego, poznanie środowiska pracy i wykorzystanie kwalifikacji i kompetencji w praktyce. Staże dobierane będą w oparciu o IPD i będą kontynuacją zaplanowanej ścieżki wsparcia. Staże odbywać się będą w dni robocze, maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – maksymalnie 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu.
 - f. Pośrednictwo pracy – dwa spotkania po 1 godzinie. Wsparcie obejmie pomoc w doborze odpowiedniego miejsca pracy pod dany profil zawodowy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod konkretne oferty

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

pracy, zaprezentowanie profili zawodowych pracodawcom. Przedstawione zostaną również propozycje dotyczące staży/praktyk, kształcenia/szkolenia zgodnych z sylwetką zawodową uczestniczki lub uczestnika.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, szkoleń zawodowych i staży zawodowych będzie realizowane w województwie świętokrzyskim.
2. Za udział w szkoleniu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, a za odbywanie stażu zawodowego stypendium stażowe.
3. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 7
4. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania staży wynosi 3 miesiące.
5. Wszystkie usługi projektowe świadczone będą zgodnie z harmonogramem udostępnionym wcześniej Uczestnikom Projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem listy obecności (w tym korzystanie z usługi cateringowej), otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu we wszystkich działaniach projektowych.
9. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu opisane zostały w § 8.

§ 7

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Uczestnikowi Projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 1 500 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika. Stypendium naliczane będzie proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
3. Wypłata stypendiów o których mowa w § 7 pkt. 1 i 2 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni po wcześniejszej weryfikacji godzin szkoleniowych/stażowych na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym projektu.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów za udział w zajęciach indywidualnych i grupowych średnio 10 zł/osobę/dzień.

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym wsparciu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd.
4. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
5. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości do najniższej ceny biletu przewoźnika na danej trasie. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
6. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika Projektu wymagane jest przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności)
8. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym projektu.
9. Zwrot nie przysługuje uczestnikom na dojazd na rozmowy rekrutacyjne.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
 - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika formach wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Po zakończeniu szkolenia zawodowego Uczestnik zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

Organizator projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w regulaminie na rzecz Uczestnika.
2. Umożliwienie dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Wypłaty na rzecz Uczestnika stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego pod warunkiem aktywnego uczestnictwa w szkoleniu/stażu zawodowym.
4. Zwrotu kosztów dojazdów w sytuacji gdy takie uprawnienie przysługuje.

§ 9

Zasady przerwania udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 11

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum 1/2 etatu;
 - kopia umowy cywilnoprawnej (umowie-zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące;
 - kopia umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu www.aktywator.euroforum.com.pl.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa