

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dolnośląska Akademia ICT”**

Tytuł projektu	„Dolnośląska Akademia ICT”
Numer projektu	RPDS.10.03.00-02-0007/16
Nazwa Programu Operacyjnego	RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach PO	Oś priorytetowa 10 Edukacja
Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej	Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Akademia ICT”* określany w dalszej części **Regulaminem**, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Akademia ICT”, zwanego w dalszej części *Regulaminu – Projektem*.
2. *Projekt* realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego wyłącznie na terenie powiatów: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworowskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego.
3. *Projekt* realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.
4. *Projekt* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. *Kandydat* - osoba starająca się o przyjęcie do uczestnictwa w projekcie, biorąca udział w procesie rekrutacji.
6. *Organizatorem* Projektu jest EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska z siedzibą w Lublinie przy ul. Zbożowej 22h realizującym projekt w partnerstwie z Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, ul. Graniczna 4, lok. 7,8, zwany w dalszej części *Regulaminu – Organizatorem*.
7. Biuro Projektu mieści się w Miejskim Ośrodku Kultury w Mioszowie (58-350) przy ul. Sportowej 4.
8. *Projekt* realizowany jest w okresie: 01/01/2017 r. – 31/12/2017 r.

9. *Projekt* realizowany jest na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0007/16-00 podpisanej przez *Organizatora* z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.

§ 2 Cel projektu i grupa docelowa

1. Celem *Projektu* jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb dolnośląskiego rynku pracy kompetencji w zakresie znajomości ICT 216 *Uczestników Projektu* (w tym nie mniej niż 130 kobiet) w wieku 18 lat i więcej, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie ICT i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym osób o niskich kwalifikacjach, uczących się / zamieszkujących i / lub pracujących w województwie dolnośląskim wyłącznie w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim, oraz osób powyżej 50 roku życia i zamieszkujących tereny wiejskie, poprzez szkolenia oparte o indywidualną diagnozę i potwierdzone egzaminem zewnętrznym kwalifikacje. Projekt uwzględnia trudniejszą sytuację kobiet na rynku pracy w kontekście wykorzystywania narzędzi.
2. Działania w ramach *Projektu* obejmują realizację szkoleń z zakresu ICT (umiejętności cyfrowych / komputerowych) na poziomie A i B, połączonych z wewnętrzną weryfikacją kompetencji i prowadzących do ich potwierdzenia na egzaminie zewnętrznym.
3. W ramach *Projektu* wsparciem zostanie objętych 216 osób (130 kobiety i 86 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, spełniających warunki określone w § 2 ust. 1, przy czym:
 - **100%** *Uczestników Projektu* (tj. 216 osób) stanowić będą **osoby zamieszkujące wyłącznie w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim,**
 - **min. 60%** *Uczestników Projektu* (tj. 130 osób) stanowić będą **mieszkańcy obszarów wiejskich,**
 - **min. 106** *Uczestników Projektu* stanowić będą osoby **w wieku 25 lat i więcej,**
 - **min. 30%** *Uczestników Projektu* (tj. 65 osoby) stanowić będą osoby **w wieku 50 lat i więcej,**
 - **min. 70%** *Uczestników Projektu* (tj. 151 osób) w wieku 18-49 lat stanowić będą **osoby o niskich kwalifikacjach (max ISCED 3)**
 - **min. 60%** *Uczestników Projektu* (tj. 130 osób) stanowić będą **osoby bezrobotne.**

4. Warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 określają grupę docelową *Projektu*.
5. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, gwarancji komfortowego uczestnictwa osobom z niepełnosprawnościami oraz godzenia życia rodzinnego z zawodowym przy zapewnieniu możliwości uczestnictwa w szkoleniach zarówno kobiet i mężczyzn.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Formy wsparcia (tj. szkolenia komputerowe i egzaminy certyfikujące) w ramach *Projektu* realizowane będą na terenie województwa dolnośląskiego wyłącznie w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których *Uczestnikami Projektu* będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach *Projektu* realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - W ramach *Projektu* będą realizowane szkolenia ogólne z umiejętności cyfrowych / komputerowych i ICT na poziomie podstawowym (A) i średniozaawansowanym (B) wg określonego standardu efektów uczenia się (5 obszarów dla 21 kompetencji cyfrowych zgodnie z Digital Competence Framework – DCF) zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym potwierdzającym zdobycie przez *Uczestnika Projektu* określonego poziomu umiejętności zgodnie ze standardem DCF
 - po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu - *Uczestnik Projektu* otrzyma bezterminowy certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności, kompetencje i kwalifikacje.
3. W ramach oferowanego wsparcia, każdy z *Uczestników Projektu* otrzyma nieodpłatnie:
 - a) diagnozę potrzeb szkoleniowych w formie rekrutacyjnego testu poziomującego stanowiącego podstawę do kwalifikacji do grupy na określonym poziomie A lub B,
 - b) usługę szkoleniową w wymiarze 100 godzin szkoleniowych (gdzie 1 godzina szkoleniowa = 45 minut) realizowaną przez trenera o odpowiednich kwalifikacjach w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (pracowni komputerowej),
 - c) materiały szkoleniowe,

- d) uczestnictwo w egzaminach wewnętrznych oraz zewnętrznym egzaminie certyfikującym,
- e) certyfikat /zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

4. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
5. Zajęcia komputerowe przeprowadzone zostaną w 18 grupach szkoleniowych, przy czym każda z nich będzie liczyła nie więcej niż 12 *Uczestników Projektu*, a liczba grup na danym poziomie i godzin dydaktycznych dla danej grupy została zaplanowana do realizacji jak poniżej:

Poziom grupy	Liczba grup na danym poziomie	Łączna liczba <i>Uczestników Projektu</i> uczestnicząca w zajęciach na danym poziomie	Łączna liczba godzin dydaktycznych (hd) przypadająca na 1 grupę/1 <i>Uczestnika Projektu</i> na danym poziomie, gdzie 1 hd = 45 min
A	12	144	100
B	6	72	100

6. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje ICT na danym poziomie zaawansowania.
7. Zajęcia i egzaminy realizowane będą w 6 edycjach planowanych w terminach jak poniżej:

Nr edycji	Ilość grup zajęciowych w danej edycji	Planowane terminy zajęć	Planowane terminy egzaminów	Liczba osób przystępujących do egzaminu w danej edycji
1 edycja	3	luty 2017 r. – kwiecień 2017 r.	kwiecień 2017	36
2 edycja	3	kwiecień 2017 r. – czerwiec 2017 r.	czerwiec 2017	36
3 edycja	3	maj 2017 r. – lipiec 2017 r.	lipiec 2017	36
4 edycja	3	lipiec 2017 r.– wrzesień 2017 r.	wrzesień 2017	36
5 edycja	3	wrzesień 2017 r.– listopad 2017 r.	listopad 2017	36
6 edycja	3	październik 2017 r. – grudzień 2017 r.	grudzień 2017	36

8. Szczegółowy harmonogram zajęć dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.daict.euro-forum.com.pl.
9. *Organizator* zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. O ewentualnych zmianach *Uczestnicy Projektu* będą informowani na bieżąco.
10. *Organizator* zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z umiejętności komputerowych i ICT w wymiarze 100 godzin na poziomie A i B, zapewnienia trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem

szkoleń, odpowiedniego pomieszczenia do prowadzenia szkolenia, możliwości przystąpienia i uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym, a po spełnieniu przez *Uczestnika Projektu* warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z wszystkich modułów objętych danym poziomem zaawansowania – do wydania Certyfikatu potwierdzającego umiejętności / kompetencje cyfrowe.

11. Każdy *Uczestnik Projektu* własnoręcznym podpisem potwierdza:

- a) każdorazowo obecność na zajęciach szkoleniowych,
- b) otrzymanie materiałów szkoleniowych,
- c) otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- d) obecność na egzaminie zewnętrznym,
- e) otrzymanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikat).

§ 4 Regulamin rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona:
 - a) w sposób ciągły tj. do momentu zakwalifikowania się ostatnich osób na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim
 - b) w terminie od 01.2017 r. do 11.2017 r. z możliwością wydłużenia.
 - c) w ramach określonego dla danej grupy limitu miejsc, przy czym rekrutacja do danej grupy zostanie zamknięta w dniu realizacji 20% godzin zajęć szkoleniowych.
3. Celem działań rekrutacyjnych jest dokonanie w ramach każdej z 6 edycji, rekrutacji trzech 12-stoosobowych grup szkoleniowych, z uwzględnieniem poziomów kompetencji cyfrowych / komputerowych i ICT na poziomie A/B, lokalizacji oraz wymogów określonych w § 2 ust. 1 i 3.
4. Rekrutacja prowadzona będzie rundowo z listami, na podstawie których tworzone będą poszczególne grupy szkoleniowe. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w ramach danej rundy, w przypadku ich dalszego zainteresowania uczestnictwem w *Projekcie*, będą konkurować z nowymi kandydatami z uwagi na konieczność zapewnienia przez *Organizatora* realizacji założeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – członków zespołu projektowego *Organizatora*.

6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

- a) dostarczenie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych tj. *Formularza zgłoszeniowego* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu* wraz wymaganymi załącznikami oraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami wymaganych dokumentów (w tym w szczególności: zaświadczeniem z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych); *Formularz zgłoszeniowy* należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć w Biurze Projektu wraz z czytelnym odręcznym podpisem *Kandydata*,
 - b) wypełnienie przez *Kandydata* poziomującego testu rekrutacyjnego dostarczonego przez *Organizatora* pozwalającego na zakwalifikowanie do grupy na poziomie A lub B,
 - c) dostępność wolnych miejsc w grupie na poziomie A lub B, określonych na podstawie poziomującego testu rekrutacyjnego,
 - d) spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1 i 3 potwierdzone pozytywną decyzją Komisji rekrutacyjnej.
7. Formularze rekrutacyjne dostępne są:
- a) w wersji papierowej w Biurze Projektu przy ul. Sportowej 4 w Mieroszowie (budynek Mieroszowskiego Centrum Kultury)
 - b) w wersji elektronicznej na stronie internetowej *Projektu* www.daict.euro-forum.com.pl.
8. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu tj. od 8.00 do 16.00 w poniedziałki, środy i piątki oraz w godzinach od 10.00 do 18.00 we wtorki i czwartki w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2b).
9. W przypadku braku lub nieścisłości danych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*, Komisja rekrutacyjna, dokonująca bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie.
10. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym *Regulaminem* wyklucza z możliwości uczestnictwa w *Projekcie*.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w *Projekcie*.

13. Po zakwalifikowaniu *Kandydata* do uczestnictwa w *Projekcie*, przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszych zajęciach szkoleniowych, jest on zobowiązany/-a do złożenia podpisanego *Załącznika nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA ICT” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16* wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz *Załącznika nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA ICT” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16*.

14. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według następujących kryteriów:

Kryteria formalne (oceniane metodą 0-1):

- a) wiek – 18 lat i więcej – weryfikowane na podstawie PESELU i oświadczenia w *Formularzu zgłoszeniowym*,
- b) poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) – max ISCED3 –na podstawie oświadczenia w treści *Formularza zgłoszeniowego* (dotyczy osób poniżej 50 roku życia),
- c) zamieszkiwanie/praca/nauka na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim – weryfikowane na podstawie oświadczenia w treści *Formularza zgłoszeniowego*.

Kryteria premiowane (oceniane skalą punktową z utworzeniem listy rankingowej według największej ilości punktów):

- a) poziom motywacji (od 0 do 3 pkt) - wg oceny Komisji Rekrutacyjnej na podstawie Formularza zgłoszeniowego,
- b) płeć – kobieta (1 pkt.) – min. 60% Uczestników Projektu,
- c) wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.) – na podstawie PESEL i oświadczenia treści Formularza zgłoszeniowego – min. 30% Uczestników Projektu,
- d) osoba o niskich kwalifikacjach (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści Formularza zgłoszeniowego – min. 70% Uczestników Projektu,



- e) osoba z obszarów wiejskich (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści Formularza zgłoszeniowego – min. 60% Uczestników Projektu,
- f) osoba niepełnosprawna (1 pkt.) - na podstawie zaświadczenia – min. 10% Uczestników Projektu,
- g) status na rynku pracy – osoba bezrobotna/nieaktywna zawodowo (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści Formularza zgłoszeniowego/zaświadczenia – min. 60% Uczestników Projektu,
- h) dochód do 800 zł/osobę (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści Formularza zgłoszeniowego.

15. Formularze zgłoszeniowe, które nie są kompletne w swojej treści i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z *Uczestnikiem Projektu-Kandydatem* oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji, nie będą rozpatrywane.

16. W kwestiach spornych jako kryterium pomocnicze decydować będzie kolejność zgłoszeń.

17. Komisja rekrutacyjna odpowiada za:

- a) weryfikację złożonych dokumentów, w tym *Formularzy zgłoszeniowych* wraz z załącznikami,
- b) przyznanie punktów rekrutacyjnych i stworzenie listy rankingowej,
- c) kwalifikację *Kandydatów* na uczestników do *Projektu* i sporządzenie protokołów rekrutacyjnych,
- d) kwalifikację *Uczestników Projektu* do grupy szkoleniowej zgodnie z wynikami poziomującego testu rekrutacyjnego,
- e) ustalenie podstawowych list *Uczestników Projektu* w poszczególnych grupach szkoleniowych,
- f) ustalenie list rezerwowych *Uczestników Projektu*.

18. O wynikach rekrutacji *Uczestnicy Projektu* zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.

19. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego *Uczestnika Projektu* będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).

20. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez *Uczestnika Projektu*, którego zastąpiły.

21. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 5 Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania umowy uczestnictwa w *Projekcie* (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
- b) przestrzegania *Regulaminu*;
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
- d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem szkoleń dla danej grupy przy min. 80% obecności;
- e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
- f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie umiejętności komputerowych / cyfrowych i ICT: początkowego, śród kursowych (po każdym z 5-ciu modułów) i końcowego;
- h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, mającego na celu certyfikację
- i) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty *Projektu* oraz innych dokumentów związanych z realizacją *Projektu*;
- j) w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w § 6, złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego *Regulaminu*);
- k) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* - dokonania zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych w ramach *Projektu* materiałów szkoleniowych, w tym w szczególności podręczników;
- l) niezwłocznego powiadomienia *Organizatora* w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*;
- m) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej, *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
- n) do bieżącego informowania *Organizatora* o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo *Projekcie*.

2. *Uczestnicy Projektu* są uprawnieni do:

- a) nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach;
- b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, ćwiczeń i materiałów dodatkowych;
- c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu po zdaniu egzaminu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*, *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do *Organizatora* pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w *Projekcie* możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez *Organizatora* (Załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 6 ust. 2 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez *Uczestnika Projektu* w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w *Projekcie*. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
4. *Organizator* zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy *Uczestników projektu* w przypadku naruszenia przez nich niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy *Uczestników projektu*, jego miejsce zajmie pierwsza zainteresowana uczestnictwem w *Projekcie* osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia przez nie zaległości wynikających z późniejszego przystąpienia do uczestnictwa w *Projekcie*.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*, *Uczestnik Projektu* jest zobowiązany do zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych materiałów szkoleniowych.
8. Koszt przypadający na jednego *Uczestnika Projektu* w związku z jego uczestnictwem w *Projekcie* wynosi 2 143,75 zł.

9. W przypadku nieukończenia szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* lub z przyczyn zależnych od *Uczestnika Projektu*, *Organizator* zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od *Uczestnika Projektu* zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 8 tj. w wysokości 2 143,75 zł.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. *Uczestnik Projektu* jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego *Regulaminu*.
2. *Regulamin* dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej *Projektu*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je *Organizator*.
5. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.
6. *Organizator* zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu*.
7. Aktualny *Regulamin Organizator* będzie umieszczać na stronie internetowej *Projektu*.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - FORMULARZ ZGLOSZENIOWY DO PROJEKTU „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA ICT” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA ICT” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – FORMULARZ REZYGNACJI z uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA ICT” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16