



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dolnośląska Akademia ICT”
nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0007/16

zawarta w dniu pomiędzy:

EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska z siedzibą 20-827 Lublin, ul. Zbożowa 22h w partnerstwie z **Markiem Gudków**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Euro-Forum Marek Gudków** z siedzibą 20-010 Lublin, ul. Graniczna 4/7,8 zwanym w dalszej części umowy *Organizatorem*

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

zamieszkałą/ym.....

.....
(adres zamieszkania)

legitymującym/-cą się dowodem osobistym.....

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

PESEL zwaną/ym dalej *Uczestnikiem Projektu*.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uczestnictwo *Uczestnika Projektu* w projekcie „Dolnośląska Akademia ICT” (zwanym dalej *Projektem*) realizowanym w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska z siedzibą w Lublinie, 20-827, ul. Zbożowa 22h, realizujący projekt w partnerstwie z Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8, na terenie województwa dolnośląskiego wyłącznie na terenie powiatów: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworowskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0007/16-00 podpisanej przez *Organizatora* z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.

4. Umowa uczestnictwa w projekcie (zwana dalej *Umową*) obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, do dnia odbioru przez *Uczestnika Projektu* zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie/certyfikatu.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. *Uczestnik Projektu* oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Akademia ICT”* (zwanym dalej *Regulaminem*), akceptuje zapisy w nim zawarte i spełnia kryteria uczestnictwa określone w Regulaminie, uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie.
2. *Uczestnik Projektu* oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych dostarczył do *Organizatora* - w wersji papierowej:
 - a) kompletny i prawidłowo wypełniony *Formularz zgłoszeniowy* do projektu „Dolnośląska Akademia ICT”,
 - b) *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*
 - c) *Oświadczenie o zamieszkiwaniu lub/i pracy na terenie województwa dolnośląskiego*.
3. *Uczestnik Projektu* potwierdza, że do dnia podpisania niniejszej umowy dane zawarte w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 2a) b) c) nie uległy zmianie.
4. *Uczestnik Projektu* uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej *Umowie* są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
5. *Uczestnik Projektu* przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3 Obowiązki Organizatora Projektu

1. W ramach *Projektu Organizator* zobowiązuje się względem *Uczestnika Projektu* do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z umiejętności komputerowych i ICT w wymiarze 100 godzin dydaktycznych na poziomie A lub B¹;
 - b) zapewnienia wykładowców/trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do realizacji tych szkoleń;
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkoleń, w tym w szczególności podręczników zgodnych z realizowanym programem szkolenia;
 - d) zapewnienia warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń;
 - e) zapewnienia możliwości przystąpienia i uczestnictwa w egzaminie certyfikującym, organizowanym przez firmę zewnętrzną,

¹ Niepotrzebne skreślić

- f) po spełnieniu przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z wszystkich modułów objętych danym poziomem zaawansowania – do wydania Certyfikatu potwierdzającego umiejętności/kompetencje ICT (komputerowe).

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej *Umowy*;
- b) przestrzegania *Regulaminu*;
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
- d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia;
- e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców /trenerów;
- f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie wiedzy i umiejętności ICT: początkowego, 5 testów wśród kursowych po każdym zakończonym module tematycznym i końcowego;
- h) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- i) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* - złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* wg wzoru *Organizatora*;
- j) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* - dokonania zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych w ramach *Projektu* materiałów szkoleniowych, w tym w szczególności podręczników i ćwiczeń;
- k) niezwłocznego powiadomienia *Organizatora* w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*;
- l) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej - *Uczestnik Projektu* zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
- m) do bieżącego informowania *Organizatora* o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w *Projekcie*.

2. *Uczestnik Projektu* jest uprawniony do nieodpłatnego:
 - a) uczestnictwa w zajęciach w ramach *Projektu*;
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników i materiałów dodatkowych opracowanych przez Organizatora;
 - c) uzyskania certyfikatu zewnętrznego po zdaniu egzaminu.

§ 5 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. *Uczestnik Projektu* przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez *Uczestnika Projektu* w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*, *Uczestnik Projektu* zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia do Organizatora pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. *Uczestnik Projektu* zobowiązuje się podać powody rezygnacji oraz przedłożyć w celu udokumentowania (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, *Uczestnik Projektu* zobowiązuje się do zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. *Uczestnik Projektu* przyjmuje do wiadomości, że koszt jego uczestnictwa w Projekcie wynosi 2 143,75 zł oraz akceptuje fakt, że w przypadku nieukończenia przez niego szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* lub z przyczyn od niego zależnych, *Organizator* zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od *Uczestnika Projektu* zwrotu kosztów uczestnictwa *Uczestnika Projektu* w *Projekcie* w wysokości 2 143,75 zł.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W okresie trwania niniejszej umowy *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest poinformować *Organizatora* na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez *Uczestnika Projektu* w *Formularzu zgłoszeniowym*, uważa się za doręczoną.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy* wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej *Umowy* będą rozstrzygane przez *Uczestnika Projektu* i *Organizatora* (zwanymi dalej *Stronami*) na drodze polubownej. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, *Strony* poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla *Organizatora*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis *Uczestnika Projektu*

.....
czytelny podpis *Organizatora Projektu*