



## REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „MÓJ BIZNES!”  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Numer umowy: 37/RPLU.09.03.00-06-0163/16-00

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „MÓJ BIZNES!”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Euro-Forum Marek Gudków oraz Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. będące Partnerem projektu, w dalszej części zwani Realizatorem/ami projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.03.2017 – 31.12.2018 na terenie województwa lubelskiego.
4. Punkt informacyjno-rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Beneficjenta, tj. przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin, II piętro, e-mail [lpiorowski@euro-forum.com.pl](mailto:lpiorowski@euro-forum.com.pl), tel. 81 534 95 72.
5. Projekt zakłada przygotowanie 50 Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji oraz wsparcia pomostowego dla min. 40 z nich.
6. Projekt skierowany jest do kobiet będących osobami fizycznymi w wieku 30 lat<sup>1</sup> i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
7. Premiowane na etapie rekrutacji do projektu będą kobiety należące do jednej lub kilku z poniższych grup:
  - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
  - b) osoby z niepełnosprawnościami<sup>2</sup>,
  - c) osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>,
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Wiek Uczestniczki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>2</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami* to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby długotrwale bezrobotne* to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>4</sup> Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. Minimum 3% Uczestniczek projektu stanowić będą osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej<sup>5</sup>, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z grup wymienionych w ust. 7, lit. a-d. Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
9. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
10. Uczestniczką projektu nie może być osoba, która:
  - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadała aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
  - b) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
  - d) jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed przystąpieniem do projektu) u Realizatorów projektu, wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Realizatorami projektu i/lub pracownikiem Realizatorów projektu, i/lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - e) jest osobą zaangażowaną w realizację projektu po stronie Realizatora/ów Projektu lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w przeciągu ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia realizacji Projektu,
  - f) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - g) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków przyznawanych w ramach RPO, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub innych programów, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - h) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - j) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
11. Poprzez osobę zaangażowaną w realizację projektu po stronie Realizatorów projektu lub jego wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Realizatorami Projektu bądź wykonawcą.
12. Uczestniczki projektu zobowiązane są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.

**ISCED 3** wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

<sup>5</sup> Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy



13. Uczestniczki projektu zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
14. Uczestniczki projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
15. *Regulamin rekrutacji* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://projekty.euro-forum.com.pl/moj-biznes/> oraz w siedzibach Realizatorów projektu.

## § 2

### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, składającą się z minimum 4 osób (koordynator projektu, dwie osoby wykazujące się wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości oraz doradca zawodowy)
3. Proces rekrutacji prowadzony jest w okresie kwiecień-czerwiec 2017.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do siedziby Euro-Forum Marek Gudków *Formularz rekrutacyjny* wypełniony elektronicznie zgodnie z podanym wzorem i opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydatki wraz z wymaganymi załącznikami, tj.
  - a. *aktualne zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy - jeśli dotyczy,*
  - b. *kopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy,*
  - c. *zaświadczenie z KRUS lub inny dokument z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych – jeśli dotyczy.*
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Formularz rekrutacyjny* może zostać wypełniony przez Kandydatkę odręcznie (czytelnie) drukowanymi literami. Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowana na niekorzyść Kandydatki i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
6. Złożenie *Formularza rekrutacyjnego* wraz z wymaganymi załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydatki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. Wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w ust. 4 należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą/przesyłką kurierską do siedziby Euro-Forum Marek Gudków, **ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin**, tel. 81 534 95 72, w terminie **od 03.04.2017 r. - 14.04.2017 r.**, w godzinach **08:00 – 16:00**.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym zwłaszcza z uwagi na niepełnosprawność), możliwe jest złożenie zeskanowanych dokumentów w formie elektronicznej na adres [l.piorowski@euro-forum.com.pl](mailto:l.piorowski@euro-forum.com.pl) i zamówienie wizyty członka zespołu projektowego celem złożenia na nich podpisu.
9. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadany numer *Formularza rekrutacyjnego*.
10. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty/kuriera lub drogą elektroniczną numer *Formularza rekrutacyjnego* zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Kandydatkę w *Formularzu*.
11. Informacja o terminie naboru *Formularzy rekrutacyjnych* podanym w **ust. 7** udostępniona zostanie na stronie internetowej <http://projekty.euro-forum.com.pl/moj-biznes/>.
12. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają rozpatrzeniu w procesie rekrutacji.
13. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- na bieżąco na stronie internetowej podanej w **ust. 11**.
14. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestniczek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w **ust. 11** oraz w siedzibach Realizatorów projektu.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatek, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 100.
16. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
- I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną, o której mowa w ust. 2.
  - II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
17. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej podanej w **ust. 11** oraz w siedzibach realizatorów projektu, tj.:
- Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin, w godzinach 08:00 – 16:00,
  - Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o., Al. Raławickie 8/18A, 20-037 Lublin, w godzinach 08:00 – 16:00.
18. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, V) dotyczącej kryteriów kwalifikowalności oraz przynależności do grupy docelowej oraz części III i IV dotyczących opisu planowanej działalności gospodarczej.
19. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję Rekrutacyjną za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
20. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez dalszej oceny uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydatki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Realizator projektu powiadamia kandydatkę niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż kandydatka nie przynależy do grupy docelowej projektu, *Formularz* nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
21. Po spełnieniu kryteriów formalnych *Formularze zgłoszeniowe* będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria pierwszeństwa:
- a) osoby powyżej 50 roku życia (5 pkt)
  - b) osoby z niepełnosprawnościami (5 pkt)
  - c) osoby długotrwale bezrobotne (5 pkt)
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach (5 pkt)
  - e) osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej i deklarujące przejście z KRUS do ZUS (5 pkt)
  - f) osoby deklarujące uruchomienie przedsiębiorstwa społecznego (5 pkt)
  - g) osoby deklarujące utworzenie minimum jednego dodatkowego miejsca pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej (10 pkt)
  - h) osoby deklarujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze białej i/lub zielonej gospodarki (10 pkt)
22. Punkty przyznawane w oparciu o kryteria wymienione w ust. 21 mogą się kumulować i wynieść maksymalnie 50 pkt.
23. Część III *Formularza rekrutacyjnego* jest oceniana w skali punktowej (0-60 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- a) Krótki opis przedsięwzięcia (0-5 pkt.);



- b) Posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności (0-5 pkt)
  - c) Charakterystyka rynku (0-5 pkt)
  - d) Plan marketingowy (0-30 pkt), w tym:
    - o Asortyment produktów/usług (0-6 pkt)
    - o Klienci (0-6 pkt)
    - o Konkurencyjność produktów/usług oraz korzyści dla klienta (0-6 pkt)
    - o Charakterystyka konkurencji (0-6 pkt)
    - o Promocja i dystrybucja (0-6 pkt)
  - e) Planowany koszt przedsięwzięcia (0-5 pkt)
  - f) Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt)
  - g) Wizja firmy za 5 lat (0-5 pkt)
24. Ocena części III *Formularza* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej.
25. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających część III *Formularza rekrutacyjnego* wraz z sumą punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy). W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje koordynator projektu.
26. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* w ramach I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatek, które złożyły *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez eksperta ds. dotacji, a zatwierdzana przez koordynatora projektu.
27. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Realizator projektu zaprasza pierwszych 75 kandydatek z największą liczbą punktów do II etapu, tj. na rozmowę z doradcą zawodowym.
28. Kandydatki zakwalifikowane do II etapu rekrutacji informowane są za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie o pozytywnym wyniku oraz terminie rozmowy z doradcą zawodowym.
29. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali od 0 do 40 na podstawie oceny predyspozycji.
30. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydatki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego* dotyczącego II etapu rekrutacji.
31. Negatywna opinia doradcy zawodowego/ psychologa na tym etapie wyklucza kandydatkę z procesu rekrutacji.
32. Następnie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatki na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie – znajduje się na niej 50 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
33. W przypadku uzyskania przez kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje kolejno:
- a) wyższa liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów premiujących,
  - b) liczba uzyskanych punktów za ocenę opisu planowanej działalności gospodarczej (cz. III *Formularza*), w tym kolejno:
    - Plan marketingowy,
    - Charakterystyka rynku,
    - Posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności,
    - Planowany koszt przedsięwzięcia,
    - Krótki opis przedsięwzięcia,

- Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
  - Wizja firmy za 5 lat.
- c) kolejność zgłoszenia.
35. Do projektu zakwalifikowane zostają wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w części III *Formularza* oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego na etapie II.
36. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie rekrutacji wynosi 150, tj. 60 punktów za część III *Formularza*, 50 punktów za spełnienie kryteriów premiujących oraz 40 punktów na II etapie rekrutacji.
37. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji (tj. kandydatki, które wzięły udział w I etapie rekrutacji oraz te, które wzięły udział w I i II etapie), powiadamiane są o wynikach rekrutacji w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibach Realizatorów projektu.

### § 3

#### Zasady odwoływania się od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym i/lub kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji predyspozycji). Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Realizatora projektu wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez nią pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydatkę ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, dostarczyć osobiście do siedziby Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin w godzinach od 08:00 do 16:00 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [l.piorowski@euro-forum.com.pl](mailto:l.piorowski@euro-forum.com.pl). Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Realizatora projektu. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każda z kandydatek otrzymuje od Realizatora projektu uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo–doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny kształt Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (części I, II i V), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
  - b) ponownej ocenie merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* (części III i IV) przez Komisję Rekrutacyjną, jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny merytorycznej (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
  - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydatka odwołuje się od wyników weryfikacji predyspozycji.
7. Realizator projektu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja listy kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 50 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

#### § 4

##### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Realizator projektu – Euro-Forum Marek Gudków – w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listę rezerwową. Na Liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: <http://projekty.euro-forum.com.pl/moj-biznes/> oraz w siedzibach Realizatorów projektu.

#### § 5

##### Kandydatki zakwalifikowane do udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje oświadczenie Uczestniczki projektu oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizatorzy projektu mogą odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do *Formularza rekrutacyjnego* nie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niedopuszczalne jest aby osoba, która stała się Uczestniczką projektu ubiegała się o środki publiczne na otwarcie działalności gospodarczej u innego podmiotu lub instytucji. Realizator projektu może na etapie podpisywania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych Uczestniczki projektu zażądać od Uczestniczki stosownego oświadczenia.
5. *Formularze rekrutacyjne* nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązani są Realizatorzy projektu.
6. Opinia doradcy zawodowego, o której mowa w § 2 ust. 29-31 będzie stanowić załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.

#### § 6

##### Zakres wsparcia

Uczestniczki w ramach projektu mają prawo do:

- a. otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także pomocy w przygotowaniu biznesplanu (w wymiarze od 40 do 60 godzin szkolenia i 8 godzin doradztwa indywidualnego)

- b. ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 23 000,00 zł/os. (wsparcie przewidziane dla 40 Uczestniczek projektu z uzyskaną najwyższą ilością punktów z oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego),
- c. ubiegania się o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzą działalnością wypłacanego przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż 1 850,00 zł (wsparcie przewidziane dla 40 Uczestniczek projektu, które otrzymały wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności),
- d. ubiegania się o wsparcie pomostowe w postaci specjalistycznego doradztwa z zakresu prowadzonej działalności (wsparcie rozwoju nowopowstałych działalności gospodarczych przewidziane dla 40 Uczestniczek projektu).

## **§ 7**

### **Rezygnacja i skreślenie Uczestniczki z udziału w projekcie**

- 1. Uczestniczka, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
- 2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestniczkę oświadczenia w sprawie rezygnacji.
- 3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki z listy Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego regulaminu.
- 5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestniczek.
- 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### **Załączniki do Regulaminu:**

- 1. Formularz rekrutacyjny
- 2. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego – Etap I
- 3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego – Etap II