**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Mazowiecka Akademia ICT”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mazowiecka Akademia ICT” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych.
2. Realizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2018 r.
4. Biuro Projektu „Mazowiecka Akademia ICT” mieści się przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa "Nila" 15/65b, 07-410 Ostrołęka.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP), działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 180 osób spełniających kryteria opisane   
   w § 4.

**§ 2 Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

**Projekcie** – oznacza to projekt „Mazowiecka Akademia ICT”.

**Organizatorze/Realizatorze** – oznacza to Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

**Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę, posiadającą wykształcenie co najwyżej średnie (maksymalnie poziom 3 zgodnie z klasyfikacją ISCED, tj. Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa)

**Osobie powyżej 25 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału   
w Projekcie ukończyła 25 rok życia.

**Osobie powyżej 50 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału   
w Projekcie ukończyła 50 rok życia.

**Uczestniku/Uczestnice Projektu** – oznacza to osobę spełniającą kryteria rekrutacji   
i zakwalifikowaną do udziału w Projekcie

**§ 3 Cel Projektu**

Celem Projektu jest nabycie kompetencji w zakresie ICT przez 180 osób w wieku powyżej   
25 roku życia o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie subregionu ostrołęcko-siedleckiego w województwie mazowieckim oraz potwierdzenie nabytych kompetencji przez co najmniej 70% osób biorących udział w Projekcie poprzez uzyskanie zewnętrznego certyfikatu.

**§ 4** **Uczestnicy/Uczestniczki Projektu**

Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:

1. Zamieszkuje na obszarze podregionu ostrołęcko-siedleckiego województwa mazowieckiego (powiat przasnyski, makowski, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski, węgrowski, sokołowski, łosicki, siedlecki, m. Siedlce, m. Ostrołęka).
2. Jest w wieku powyżej 25 roku życia.
3. Jest osobą o niskich kwalifikacjach.
4. Jest z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem/uzupełnieniem/podwyższeniem kompetencji ICT.
5. Nie korzystała w latach 2013-2015 ze wsparcia LLL (life long learning) oferowanego   
   w tożsamym zakresie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami Regulaminu.
7. Przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**§ 5 Rekrutacja do projektu**

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (biuro, sale szkoleniowe).
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na obszarze podregionu ostrołęcko-siedleckiego województwa mazowieckiego od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 180 osób spełniających warunki uczestnictwa.
3. W przypadku zgłoszeń do projektu na poziomie przekraczającym 120% założonej liczby uczestników rekrutacja może zostać zawieszona.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja Regulaminu oraz wypełnienie i złożenie podpisanych dokumentów (formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami) w Biurze Projektu lub bezpośrednio podczas spotkań rekrutacyjnych oraz wypełnienie testu weryfikującego poziom znajomości zagadnień związanych ze wsparciem.
5. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich podpisu przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie [www.maict.euro-forum.com.pl](http://www.maict.euro-forum.com.pl)
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

* + - 1. Projekt skierowany jest do 180 osób w wieku powyżej 25 roku życia o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie subregionu ostrołęcko-siedleckiego w województwie mazowieckim. Zgodnie z założeniami Projektu do uczestnictwa zakwalifikowanych zostanie 108 kobiet i 72 mężczyzn, minimum 110 osób zamieszkujących na obszarach wiejskich, 110 osób powyżej 50 roku życia oraz 108 osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych.
      2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest spełnienie wymogów formalnych:
         1. Minimalny wiek 25 lat
         2. Wykształcenie co najwyżej średnie (max ISCED 3)
         3. Zamieszkanie na obszarze podregionu ostrołęcko-siedleckiego w woj. mazowieckim
         4. Niekorzystanie ze wsparcia LLL w tożsamym zakresie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015
         5. Chęć podnoszenia i potwierdzenia umiejętności z zakresu ICT z własnej inicjatywy
      3. Dodatkowo premiowane będą następujące kryteria:

1. Poziom motywacji: (0-3 pkt. według oceny Komisji Rekrutacyjnej za opis motywacji   
   w formularzu zgłoszeniowym)
2. Płeć: kobieta (+1 pkt)
3. Wiek: osoba powyżej 50 roku życia (+1 pkt)
4. Miejsce zamieszkania: obszar wiejski (+1 pkt)
5. Sytuacja na rynku pracy: osoba bezrobotna (+1 pkt)
6. Dochód: poniżej 800 zł/osobę (+1 pkt)
   * + 1. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista/ka ds. organizacji wsparcia.
       2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu do Projektu na podstawie liczby uzyskanych punktów. W przypadku jednakowej punktacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
       3. O przydzieleniu do grupy decydować będą wyniki testu poziomującego.
       4. O wynikach rekrutacji Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
       5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w Projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
       6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 6 Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu zrealizowanych zostanie 5 edycji szkoleń ICT na poziomie A i B zgodnych ze standardem Digital Competence Framefork kształcących kompetencje w 5 obszarach: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
2. W każdej edycji uruchomione zostaną 3 grupy szkoleniowe (12-osobowe) w wymiarze 100 godzin/grupę.
3. Łącznie zrealizowanych zostanie 15 grup szkoleniowych: 10 grup (poziom A) i 5 grup (poziom B).
4. Zajęcia odbywać się będą średnio 2-3 raz w tygodniu w systemie 4 godzin dydaktycznych/spotkanie z 15 minutową przerwą po dwóch godzinach zajęć. Czas trwania szkolenia dla 1 grupy to ok. 3 miesiące.
5. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje komputerowe na danym poziomie zaawansowania.
6. Terminy realizacji poszczególnych edycji szkoleniowych: Edycja I (I.2017 – IV.2017), Edycja II (IV.2017 – VII.2017), Edycja III (VII.2017 – X.2017), Edycja IV (X.2017 – I.2018), Edycja V (I.2018 – III.2018).
7. Szczegółowe terminy zajęć określone zostaną w harmonogramie, który zostanie udostępniony Uczestnikom Projektu na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

**§ 7** **Obowiązki Organizatora**

Organizator Projektu zobowiązany jest do:

* Zapewnienia dostępu do Biura Projektu na terenie województwa mazowieckiego.
* Zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestników Projektu nieodpłatnych zajęć.
* Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do wykonania usługi szkoleniowej.
* Zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć.
* Zapewnienia materiałów dydaktycznych na zajęcia.
* Zorganizowanie egzaminu zewnętrznego umożliwiającego zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje.

**§ 8** **Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

* Przestrzegania zapisów Regulaminu.
* Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
* Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach składaniem podpisu na liście obecności.
* Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
* Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
* Przystępowania do testów początkowych, testów podsumowujących materiał z danego obszaru i egzaminów końcowych.
* Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
* Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
* Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
* Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.

**§ 9 Zasady przerwania udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach   
   i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać   
   z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem samodzielnego nadrobienia zaległego materiału.

**§ 10 Zasady monitoringu**

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny jakości szkolenia i osiąganych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

**§ 11** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu www.maict.euro-forum.com.pl
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie