REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji”

Nr wniosku: RPWP.06.02.00-30-0196/15

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.2: Aktywizacja zawodowa.
2. Realizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 01.11.2016 r. do 31.01.2018 r.
4. Biuro projektu „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji” mieści się pod adresem: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 96 kobiet powyżej 29 roku życia zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego spełniających kryteria rekrutacji opisane w § 4.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji”.

Regulaminie - oznacza to REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji” Nr wniosku: RPWP.06.02.00-30-0196/15.

Organizatorze/Realizatorze – oznacza to Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.

Instytucji Zarządzającej – oznacza to Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Osobie bezrobotnej – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej).

Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako

Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558

bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osobie powyżej 29 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyła 30 rok życia.

Osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. maksymalnie Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobie niepełnosprawnej – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Uczestniku Projektu – oznacza to osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.

§ 3 Cel Projektu

Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 96 kobiet powyżej 29 roku życia (w rozumieniu zgodnie ze słownikiem pojęć określonym w § 2) zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego, bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym min. 33 długotrwale bezrobotnych, 39 o niskich kwalifikacjach, 20 w wieku 50 lat i więcej oraz 5 niepełnosprawnych poprzez kompleksowy program aktywizacji zawodowej zwiększający ich szanse na rynku pracy.

§ 4 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu (UP) może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:

a) jest kobietą
b) zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)
c) w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie **ukończyła 30 rok życia**
d) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia – bezrobotną lub bierną zawodowo
e) złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu
f) przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnego ograniczonego limitu miejsc uczestnictwa w Projekcie

§ 5 Rekrutacja do Projektu

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans płci, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa wielkopolskiego od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r. do czasu zakwalifikowania do projektu 96 osób spełniających warunki uczestnictwa. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką konieczność.

Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558

3. W przypadku zgłoszeń do projektu na poziomie przekraczającym 120% założonej liczby uczestników rekrutacja może zostać zawieszona.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja Regulaminu oraz wypełnienie i złożenie podpisanych dokumentów (Karty zgłoszeniowej wraz z oświadczeniami i ewentualnymi zaświadczeniami dokumentującymi status kandydata) w Biurze Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 lub bezpośrednio podczas spotkań rekrutacyjnych.
5. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich odręcznego osobistego podpisu przez Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie www.wca.euro-forum.com.pl oraz podczas spotkań rekrutacyjnych.
7. Złożenie Karty zgłoszeniowej nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

II. Kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Projekt skierowany jest do 96 kobiet pozostających bez zatrudnienia (76 bezrobotnych, 20 biernych zawodowo) powyżej 29 roku życia (w rozumieniu zgodnie ze słownikiem pojęć określonym w § 2), znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1. Wsparcie w ramach Projektu otrzymają w ramach łącznego limitu 96 miejsc:
   - minimum 33 osoby długotrwale bezrobotne
   - minimum 39 osób o niskich kwalifikacjach
   - minimum 20 osób powyżej 50 roku życia
   - minimum 5 osób niepełnosprawnych

2. Etapy postępowania rekrutacyjnego:

   a) Wypełnienie Karty Zgłoszeniowej z opisem motywacji do uczestnictwa w Projekcie
   b) Weryfikacja formalna i merytoryczna Karty Zgłoszeniowej
   c) Wywiad z psychologiem (30-60 minut)
   d) Wypracowanie ścieżki wsparcia w oparciu o IPD

3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
   a) dostępność miejsc w ramach ograniczonego limitu, który wynosi łącznie 96,
   b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, pisemne potwierdzenie tego faktu oraz złożenie kompletu dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 4,
   c) spełnienie wymogów formalnych dotyczących wieku, płci, miejsca zamieszkania, statusu na rynku pracy - ocenie podlegać będzie kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność z kryteriami grupy docelowej (zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone),
   d) odbycie wywiadu z psychologiem na etapie rekrutacji,
   e) uzyskanie na etapie oceny merytorycznej takiej liczby punktów wg skali punktacji rekrutacyjnej zamieszczonej poniżej, która po stworzeniu przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w § 4 ust .1 z uwzględnieniem ograniczeń

Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558

wynikających z zapisów zawartych w § 5 pkt. II ust. 1 pozwoli w ramach dostępnego limitu miejsc na nadanie Uczestnikowi Projektu statusu PRZYJĘTY.

SKALA PUNKTACJI REKRUTACYJNEJ
(2 pkt. – w przypadku spełnienia kryterium, 0 pkt. – w przypadku niespełnienia kryterium):

NAZWA ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO/NAZWA OBSZARU W RAMACH ETAPU	Kryterium 1 *Osoba z niepełnosprawnością*	Kryterium 2 *Osoba długotrwale bezrobotna*	Kryterium 3 *Osoba o niskich kwalifikacjach*	Kryterium 4 *Osoba powyżej 50 roku życia*
Weryfikacja merytoryczna Karty zgłoszeniowej	0/2	0/2	0/2	0/2
Weryfikacja merytoryczna Karty zgłoszeniowej MAX OCENA ŁĄCZNA	0-8			

SKALA PUNKTACJI (od 0 do 2 pkt. w każdym obszarze)

NAZWA ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO/NAZWA OBSZARU W RAMACH ETAPU	Obszar 1 *MOTYWACJA*	Obszar 2 *MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA*	Obszar 3 *SZANSE POWODZENIA*
Wywiad z psychologiem	0-2	0-2	0-2
Wywiad z psychologiem - MAX OCENA ŁĄCZNA (pkt) za obszary 1,2,3	0-6		

4. Spełnienie wymogów o których mowa w § 5 część II pkt. 2 b) i d) weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń zawartych w Karcie zgłoszeniowej oraz dodatkowych dokumentów (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie dla osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy).
5. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów z zastrzeżeniem założonych w wskaźników realizacji celu. Realizator zadba o udział poszczególnych grup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej. W sytuacjach spornych decydować może kolejność zgłoszeń.
6. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista/ka ds. organizacji wsparcia.
7. Proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem protokołu. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie, mailem lub drogą pocztową.
8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu zakwalifikowanego na podstawie listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z uczestnictwa w Projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia szkoleniowego i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
9. W sytuacji rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie dopuszczalna jest rekrutacja uzupełniająca, przy czym w pierwszej kolejności rekrutowani będą kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

Euro Forum
Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558
Wielkopolskie Centrum Aktywizacji

11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Karcie zgłoszeniowej na wzorze dostarczonym przez Realizatora przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia.
12. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostępność miejsc w ramach limitu określonego w §5 pkt. II ust. 1.

§ 6 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu każdemu z Uczestników Projektu zostanie udzielone kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w zakresie jak poniżej:

1) **Indywidualny Plan Działania (IPD), Poradnictwo zawodowe i psychologiczne, Kształtowanie kompetencji miękkich** realizowane w ramach poniższych etapów.

   a) Etap I: Spotkanie wprowadzające (2h/os) - zbadanie cech osobowościowych, oczekiwań, przekonań i motywacji UP, przyczyn pozostawania bez pracy, dobór odpowiedniego doradcy (opiekuna). Drugie spotkanie (2h/os.) - opracowanie IPD, określenie wsparcia, budowanie relacji z opiekunem.
   b) Etap II: Dwa spotkania (2 x 2h/os.) - m.in. praca nad pozytywnym wizerunkiem, kształtowaniem zdolności interpersonalnych, analizie szans na rynku pracy, planowanie ścieżki rozwoju zawodowego, weryfikacja realizacji IPD, ewentualnie zmiana mapy wsparcia.
   c) Etap III: Kształtowanie kompetencji miękkich (średnio 4h/os.) - m.in. spotkania ze specjalistami ds. HR, trenerami autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, psychologami, kształtowanie wizerunku itp.

2) Kształtowanie kompetencji twardych – szkolenia zawodowe dobierane na podstawie potrzeb i predyspozycji poszczególnych Uczestników Projektu. Zajęcia w grupach 12-osobowych, do wyboru jedno z następujących szkoleń:

   a) „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B" – 2 grupy x 96 godzin + kurs prawa jazdy 60 godzin
   b) „Specjalista ds. sprzedaży, telemarketer" – 2 grupy x 160 godzin
   c) „Opiekunka osób starszych" – 1 grupa x 160 godzin
   d) „Pracownik obsługi biurowej z modułem IT" – 1 grupa x 160 godzin
   e) „Webmaster – programowanie aplikacji internetowych" – 1 grupa x 176 godzin
   f) „Księgowość komputerowa z elementami rachunkowości zarządczej" – 1 grupa x 160 godzin

   Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminami zewnętrznymi i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

3) Kształtowanie kompetencji zawodowych – staże zawodowe umożliwiające zdobycie doświadczenia zawodowego, poznanie środowiska pracy i wykorzystanie kwalifikacji i kompetencji w praktyce. Staże dobierane będą w oparciu o IPD i będą kontynuacją zaplanowanej ścieżki wsparcia. Czas trwania stażu to 3 miesiące - maksymalnie 8 godzin/dzień, 40 godzin tygodniowo w dni robocze (w przypadku osób z niepełnosprawnościami – maksymalnie 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu).

Euro Forum
Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558
Wielkopolskie Centrum Aktywizacji

4) Wejście na rynek pracy (dwa spotkania po 1,5 godziny) – ostatni etap aktywizacji zawodowej. Indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami UP, prezentacja potencjalnych ofert pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod konkretne oferty. Przedstawione zostaną również propozycje dotyczące staży/praktyk, edukacji/szkoleń zgodnych z sylwetką zawodową UP.

2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach niniejszego Projektu w zakresie wymienionym w § 6 w części I odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach niniejszego Projektu w zakresie wymienionym w § 6 w części I pkt. 3 udzielane jest dodatkowo na podstawie umowy stażowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu)

§ 7 Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w zakresie, o którym mowa w § 7 będzie realizowane w województwie wielkopolskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w §8.
3. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania staży wynosi 3 miesiące.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem:
   a) swoją obecność na liście obecności i innych dokumentach potwierdzających odebranie wsparcia w danym terminie i wymiarze
   b) odebranie usługi cateringowej
   c) otrzymanie materiałów szkoleniowych
   d) otrzymanie zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń
6. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w § 9.

§ 8 Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Uczestnikowi Projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 1 450,00 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora w imieniu swoim i Uczestnika.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
4. Wypłata stypendiów o których mowa w § 8 pkt. 1 i 2 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.

§ 9 Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów za udział w zajęciach indywidualnych, grupowych oraz podczas stażu zawodowego z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w wysokości średnio 15 zł/osobę/dzień.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 9 pkt. 3, 5, 6) w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym ostatnim wsparciu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień uczestnictwa (dojazd i powrót) lub oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie od przewoźnika, w danej formie wsparcia, proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
4. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot w maksymalnej wysokości odpowiadającej najniższej cenie biletu przewoźnika na danej trasie z uwzględnieniem zapisu zawartego w § 9 ust. 1. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
5. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika Projektu wymagane jest dodatkowo przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
6. Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności).
7. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym Projektu.
8. Zwrot nie przysługuje uczestnikom za dojazd na rozmowy rekrutacyjne.

§ 10 Wsparcie na rzecz mobilności geograficznej (dodatek relokacyjny)

1. Dla 10 % Uczestników Projektu przewidziana została możliwość wypłaty dodatku relokacyjnego w kwocie do 7700 PLN/osobę.
2. Dodatki relokacyjne będą wypłacane do wyczerpania środków.
3. Warunkiem przyznania dodatku relokacyjnego jest ukończenie wszystkich etapów zakresu wsparcia w Projekcie, zgodnie z §6 i po przedłożeniu umowy o pracę określonej zgodnie z zasadami określonymi w §14 oraz złożenie wniosku o wsparcie na rzecz mobilności geograficznej (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu)
4. Dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Dodatek relokacyjny jest wypłacany jednorazowo.
6. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
   a) Odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558

b) Osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG;
c) Z tytułu wykonywanych obowiązków uczestnik projektu będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.

7. Uczestnik, który otrzymał środki na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
a) Do 30 dni od dnia otrzymania środków na zasiedlenie dostarczyć do Organizatora dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku z pkt. 3 lit. a);
b) Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 3 lit. a);
c) Do 8 miesięcy od dnia otrzymania środków na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

8. Wnioski o dodatek relokacyjny rozpatrywane są wg kolejności złożonych wniosków.

§ 11 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
a) przestrzegania Regulaminu;
b) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
c) skorzystania ze wszystkich form wsparcia o których mowa w § 6 ust. 1 na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie;
d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia;
e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji;
h) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
i) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie według wzoru Organizatora;
j) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - dokonania zwrotu Organizatorowi otrzymanych w ramach Projektu materiałów szkoleniowych;
k) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Karcie zgłoszeniowej;

l) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej - Uczestnik Projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
m) do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo Projekcie.

2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu;
b) korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkoleń;
c) nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje;
d) otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, zwrotu kosztów przejazdów, dodatku relokacyjnego, przy czym uczestnictwo w stażu zawodowym zostanie uregulowane odrębną umową.

§ 12 Zasady przerwania uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Organizatora pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany podać powody rezygnacji oraz przedłożyć w celu udokumentowania (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że koszt jego uczestnictwa w Projekcie wynosi 15 976,43 zł. W przypadku nieukończenia przez niego szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub z przyczyn od niego zależnych, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów uczestnictwa Uczestnika Projektu w Projekcie w wysokości do 15 976,43 zł.

§ 13 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 14 Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w Projekcie, o ile Uczestnik Projektu podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
   a) kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
   b) kopia umowy cywilnoprawnej (umowie-zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
   c) kopia umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
   d) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w Projekcie).

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.wca.euro-forum.com.pl.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.02.2017 r. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 4 – Umowa stażowa
Załącznik nr 5 – Wniosek o udzielenie wsparcia na rzecz mobilności geograficznej

Euro Forum
Biuro projektu: ul. Rtm. W. Pileckiego 16/5, 62-400 Słupca
rekrutacja.wca@euro-forum.com.pl
Telefon: 731 998 558
Wielkopolskie Centrum Aktywizacji