**R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Dolnośląskie Forum Aktywizacji”**

**Nr umowy o dofinansowanie projektu: RPDS.08.02.00-02-0137/16-00**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dolnośląskie Forum Aktywizacji” realizowanym w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Rynek pracy, Działanie 8.2: Wsparcie osób poszukujących pracy.
2. Realizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 01.01.2017 r. do 31.03.2018 r.
4. Biuro projektu „Dolnośląskie Forum Aktywizacji” mieści się we Wrocławiu, przy ulicy Piłsudskiego 74 pok 101.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 100 osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego, spełniających kryteria rekrutacji opisane w § 4.

**§ 2 Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

**Projekcie** – oznacza to projekt „Dolnośląskie Forum Aktywizacji”

**Regulaminie** – oznacza to regulamin projektu „Dolnośląskie Centrum Aktywizacji”

**Organizatorze/Realizatorze** – oznacza to Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin

**Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

**Obszarze wiejskim** – oznacza obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3), tj. obszary których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

**Osobie bezrobotnej** – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, z uwzględnieniem osób zarejestrowanych jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów, w tym osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu

**Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej) lub powyżej 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 r.ż.)

**Osobie biernej zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), z uwzględnieniem studentów studiów stacjonarnych,

**Osobie powyżej 30 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek uczestników i uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

**Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. maksymalnie Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa

**Osobie niepełnosprawnej** – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

**Stażu** – oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą

**Uczestniku / Uczestniczce Projektu** – oznacza to osobę (kobietę lub mężczyznę) spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie

**§ 3 Cel Projektu**

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 100 osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej z woj. Dolnośląskiego w tym min. 70 kobiet, 30 osób długotrwale bezrobotnych, 30 o niskich kwalifikacjach, 25 powyżej 50 roku życia, 10 osób niepełnosprawnych oraz 40 osób zamieszkujących obszary wiejskie poprzez kompleksowy program aktywizacji zawodowej, zwiększający ich szanse na rynku pracy do 31.03.2018 r.

Interwencja na rzecz Uczestników i Uczestniczek ma na celu ich skuteczną aktywizację zawodową, w szczególności poprzez zwiększenie/nabycie kwalifikacji zawodowych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego, czyli podstawowych czynników ułatwiających sukces na rynku pracy. Założone wsparcie będzie również ukierunkowane na zwiększenie mobilności zawodowej i geograficznej Uczestników i Uczestniczek Projektu. Skorzystanie z kompleksowej oferty aktywizacji zawodowej zwiększy szanse wszystkich Uczestniczek i Uczestników na aktywne wejście lub powrót na rynek pracy.

Założeniem projektu „Dolnośląskie Forum Aktywizacji” jest wsparcie pozostających bez zatrudnienia mieszkańców województwa dolnośląskiego w uzyskaniu kompetencji, umiejętności i doświadczenia zwiększających szanse wejścia lub powrotu na rynek pracy.

**§ 4 Uczestnicy / Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
2. Zamieszkuje na terenie województwa dolnośląskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
3. Jest w wieku 30 lat i więcej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
4. Jest osobą bezrobotną.
5. Złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami Regulaminu.
6. Przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.

**§ 5 Rekrutacja do Projektu**

**I. Informacje ogólne.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans płci, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa dolnośląskiego od 01.01.2017 r. do 30.09.2017 r. Potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 100 osób spełniających warunki uczestnictwa. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką konieczność.
3. W przypadku zgłoszeń do projektu na poziomie przekraczającym 120% założonej liczby uczestników i uczestniczek rekrutacja może zostać zawieszona.
4. Warunkiem ubiegania się o dostęp do uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja Regulaminu oraz wypełnienie i złożenie podpisanych dokumentów (formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami) w Biurze Projektu lub bezpośrednio podczas spotkań rekrutacyjnych.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich podpisu przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 74 pok 101 na stronie http://dfa.euro-forum.com.pl oraz podczas spotkań rekrutacyjnych.
7. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**II. Kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie.**

1. Projekt skierowany jest do osób wymienionych w §5 część II pkt. 2, spełniających kryteria określone w §4 i należących do grupy docelowej określonej w §5 II ust. 3.
2. Projekt skierowany jest do 100 osób w wieku 30 lat i więcej z obszaru woj. dolnośląskiego, bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
3. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma minimum: 70 kobiet, 30 osób długotrwale bezrobotnych, 30 osób o niskich kwalifikacjach, 25 osób powyżej 50 roku życia, 10 osób niepełnosprawnych, 40 osób zamieszkujących obszary wiejskie. Jeden Uczestnik / Uczestniczka może spełniać kilka warunków jednocześnie.
4. Za wyłonienie Uczestników i Uczestniczek Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Główny, Koordynator wsparcia.
5. Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
6. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
7. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów (Formularz rekrutacyjny, oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające status Uczestnika / Uczestniczki Projektu w formie papierowej, w oryginale, opatrzonych podpisem). W przypadku zaświadczeń dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu.
8. Spełnienie wymogów formalnych określonych w §4 ust. 1. Ocenie podlegać będzie kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność z kryteriami grupy docelowej określonej w §5 II ust. 3. Zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone.
9. Uzyskanie wystarczającej do zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie liczby punktów na etapie oceny merytorycznej. Kryteria premiujące oceniane będą w skali 0-8 pkt, wg poniższych zasad:

* kobieta – 2 pkt.,
* osoba niepełnosprawna – 2 pkt.,
* osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt.,
* osoba w wieku powyżej 50 roku życia – 1 pkt.,
* osoba o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.,
* osoba zamieszkująca tereny wiejskie – 1 pkt.

1. Grupy z pierwszeństwem uczestnictwa: kobiety oraz osoby niepełnosprawne.
2. Spełnienie wymogów o których mowa w § 5 część II ust.2, ust.3, ust.5, i ust.6 b) i d) weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz dodatkowych dokumentów (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie dla osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy, wielkość gospodarstwa rolnego, wstępna deklaracja chęci skorzystania z dodatku relokacyjnego).
3. Status Uczestnika / Uczestniczki Projektu określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów z zastrzeżeniem założonych wskaźników realizacji celu, o których mowa w § 5 część II ust. 3. Organizator/Realizator zadba o udział poszczególnych grup Uczestników / Uczestniczek Projektu podczas kwalifikowania w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej. W sytuacjach spornych decydować może kolejność zgłoszeń.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem protokołu. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie, mailem lub drogą pocztową.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów, zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika / Uczestniczki Projektu zakwalifikowanego na podstawie listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z uczestnictwa w Projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dostarczonym przez Realizatora przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostępność miejsc w ramach limitu określonego w §5 pkt. II ust. 2.

**§6 Zakres wsparcia**

* + 1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie.
    2. Wsparcie prowadzone będzie z użyciem języka wrażliwego na płeć, w miejscach o łatwym dostępie dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek Projektu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami sale i zajęcia (materiały, umiejętności trenera, narzędzia szkoleniowe) zostaną dostosowane do ich potrzeb.
    3. Wsparcie udzielane Uczestnikom i Uczestniczkom w ramach niniejszego projektu w zakresie wymienionym w ust. 5 w części, I, II i IV odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
    4. Wsparcie udzielane Uczestnikom i Uczestniczkom w ramach niniejszego projektu w zakresie wymienionym w ust. 5 w części, III odbywa się na podstawie umowy stażowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
    5. Warunkiem ukończenia uczestnictwa w projekcie, obejmującym następujące formy wsparcia: IPD, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, grupowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy jest uczestnictwo w min. 80% godzin wsparcia (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form).
    6. Wszyscy Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w następującym zakresie:

**Część I. Indywidualny Plan Działania (IPD)**

1. IPD początkowe: w wymiarze 4h/osobę (2x2 godziny zegarowe) – podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym / psychologiem zostanie opracowany dokument przedstawiający wymaganą ścieżkę wsparcia, zawierający identyfikację potrzeb i oczekiwań Uczestnika / Uczestniczki Projektu, określenie trudności i barier na rynku pracy (szczególnie istotne u osób niepełnosprawnych), wyznaczenie celów zawodowych w perspektywie czasowej, analizę SWOT, dotychczasowe doświadczenie, określenie roli Uczestnika / Uczestniczki Projektu przy realizacji przewidzianych działań.
2. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie Uczestnik / Uczestniczka Projektu będzie mógł skorzystać z dodatkowego wsparcia ze strony doradcy zawodowego / psychologa (dodatkowa motywacja, radzenie sobie w sytuacjach trudnych).

**Część II. Szkolenia zawodowe**

1. Szkolenia zawodowe dobierane na podstawie potrzeb i predyspozycji poszczególnych Uczestników i Uczestniczek Projektu. Zajęcia w grupach 12-osobowych, do wyboru jedno z następujących szkoleń:
2. Monter dociepleń budynków (120 godz.lekc. / 15 spotkań x 8 godz.)
3. Specjalista ds. ekomarketingu (120 godz. lekc. / 15 spotkań x 8 godz.)
4. Monter instalacji fotowoltaicznych (80 godz. lekc. / 10 spotkań x 8 godz.)
5. Konserwator terenów zielonych – ogrodnik (120 godz. lekc./ 15 spotkań x 8 godz.)
6. Operator odpadami i recyklingu (210 godz. lekc. / 24 spotkania x 8 godz. lekc. + 3 spotkania x 6 godz.)
7. Pracownik administracyjny i gospodarowania odpadami (120 godz. lekc. / 15 spotkań x 8 godz.)
8. Minimum 30% zajęć realizowanych będzie w formie praktycznej.
9. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminami zewnętrznymi i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
10. Uczestnikowi / Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe wypłacane zgodnie z zapisami §8 i zwrot kosztów dojazdów wypłacane zgodnie z zapisami §9.

**Część III. Staże zawodowe**

1. Staż umożliwi Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu zdobycie doświadczenia zawodowego, praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkoleń, poznanie wymagań pracodawcy dotyczących nowych pracowników, poznanie reguł w miejscu pracy, kształtowanie właściwego stosunku do pracy, umiejętność pracy w zespole.
2. Staże będą planowane w oparciu o IPD oraz z uwzględnieniem kwalifikacji zdobytych podczas szkoleń z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Staże będą spełniały wymagania Europejskich Ram Staży i Praktyk oraz Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Uwzględniony zostanie kontekst równościowy poprzez unikanie stereotypów płci oraz podziału na zawody męskie i kobiece.
4. Staż trwa 3 miesiące i odbywa się w dni robocze, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – maksymalnie 7 godzin zegarowych na dobę i 35 godzin zegarowych w tygodniu.
5. Staż odbędzie się na podstawie umowy między Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu, Organizatorem wsparcia i pracodawcą. Organizator stażu podpisuje umowę z Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu określającą program i warunki odbywania stażu:
6. nazwę formy wsparcia: staż;
7. dane pracodawcy: firmę, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, siedzibę;
8. miejsce odbywania stażu;
9. dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres;
10. dane opiekuna Uczestnika / Uczestniczki Projektu odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
11. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
12. numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
13. program stażu;
14. zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;
15. prawa i obowiązki stron.
16. Staż kończy się wydaniem potwierdzenia odbycia stażu i opinii organizatora / pracodawcy.
17. Staż odbywa się pod kierunkiem Opiekuna (1 opiekun dla 1 stażysty) z ramienia pracodawcy / organizatora stażu, zgodnie z programem stanowiącym załącznik do umowy stażowej. Załącznik ten zostanie przygotowany po zakończeniu szkoleń na podstawie uzyskanych kompetencji i kwalifikacji przez Organizatora i Pracodawcę.
18. Uczestnik / Uczestniczka Projektu przed rozpoczęciem stażu wykonuje wstępne badania lekarskie, (finansowane z projektu).
19. Uczestnikowi / Uczestniczce stażu przysługuje stypendium stażowe, wypłacane zgodnie z zapisami §8 i zwrot kosztu dojazdów wypłacane zgodnie z zapisami §9.

**Część IV. Doradztwo zawodowe i indywidualne pośrednictwo pracy**

1. Grupowe poradnictwo zawodowe – 4 x 4 godz. lekc. / osoba w grupach max. 10-cio osobowych obejmuje warsztaty poszukiwania pracy, techniki autoprezentacji, zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych
2. Indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika / Uczestniczki Projektu, prezentacja potencjalnych ofert pracy z lokalnego rynku pracy – 2 spotkania x 1 godzina zegarowa / osobę
3. Dodatek relokacyjny dla maksymalnie 20% najbardziej zmotywowanych Uczestników i Uczestniczek Projektu, u których zostanie zidentyfikowany problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania wynikający z zamieszkiwania na terenach wiejskich lub w innych mniejszych miejscowościach, gdzie szanse na znalezienie zatrudnienia są ograniczone, spełniających warunki:
   1. odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi min. 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie min. 3 godz. dziennie.
   2. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 m-cy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gosp. przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.
   3. Dodatek relokacyjny jest wypłacany zgodnie z zapisami §10.

**§ 7 Organizacja wsparcia**

1. Wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, szkoleń zawodowych i staży zawodowych będzie realizowane w województwie dolnośląskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 8.
3. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu. Czas trwania staży wynosi 3 miesiące.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy / Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik / Uczestniczka własnoręcznym podpisem potwierdza listy obecności (w tym korzystanie z usługi cateringowej), otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń oraz stażu.
6. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu opisane zostały w § 9.

**§ 8 Stypendia szkoleniowe i stażowe**

* 1. Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika / Uczestniczkę Projektu za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
  2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 1 860,00 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora w imieniu swoim i Uczestnika / Uczestniczki.
  3. Wypłata stypendiów o których mowa w § 8 pkt. 1 i 2 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.

**§ 9 Zwrot kosztów dojazdów**

* 1. Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów za uczestnictwo w zajęciach indywidualnych, grupowych oraz podczas stażu zawodowego z miejsca zamieszkania w wysokości średnio 12 zł/osobę/dzień.
  2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w ust.3 w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym wsparciu. Niezłożenie wniosku w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
  3. Załącznikami do wniosku, o którym mowa w ust.2 są:
     1. Komplet biletów (bilet z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i bilet powrotny)
     2. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania Uczestnika / Uczestniczki Projektu
  4. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień uczestnictwa (za dojazd i za powrót) w danej formie wsparcia proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd.
  5. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
  6. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu przewoźnika na danej trasie. Podstawą zwrotu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (oświadczenie musi zawierać dane przewoźnika, kwotę / cenę za przejazd, pieczątkę i podpis).
  7. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika / Uczestniczki Projektu wymagane jest dodatkowo przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
  8. Uczestnik / Uczestniczka Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności).
  9. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika / Uczestniczkę rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym Projektu.

**§ 10 Wsparcie na rzecz mobilności geograficznej - dodatek relokacyjny**

* 1. Dla 20% Uczestników / Uczestniczek Projektu przewidziana została możliwość wypłaty dodatku relokacyjnego w kwocie do 4000 PLN/osobę.
  2. Dodatki relokacyjne będą wypłacane do wyczerpania środków.
  3. Warunkiem przyznania dodatku relokacyjnego jest ukończenie wszystkich etapów zakresu wsparcia w projekcie, zgodnie z §6 i po przedłożeniu umowy o pracę określonej zgodnie z zasadami określonymi w §14 oraz złożenie wniosku o wsparcie na rzecz mobilności geograficznej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu)
  4. Dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania.
  5. Dodatek relokacyjny jest wypłacany jednorazowo.
  6. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

1. Odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. Osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG;
3. weryfikacja spełnienia w/w warunków jest dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Uczestnika / Uzestniczkę Projektu (np. umowa najmu mieszkania, umowa o podjęciu zatrudnienia lub założeniu i prowadzeniu działalności).
   1. Uczestnik / Uczestniczka, który/a otrzymał/a środki na zasiedlenie jest zobowiązany/a w terminie:
4. Do 30 dni od dnia otrzymania środków na zasiedlenie dostarczyć do Organizatora dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku z pkt. 3 lit. a);
5. Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 3 lit. a);
6. Do 8 miesięcy od dnia otrzymania środków na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.
   1. Wnioski o dodatek relokacyjny rozpatrywane są wg kolejności złożonych wniosków

**§ 11 Uprawienia i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki Projektu**

* 1. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

1. Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
2. Uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, wskazanych w §6,
3. Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach składaniem podpisu na liście obecności,
5. Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie przy min. 80% obecności, tzn*.* uczestniczenia w projekcie, tj. przewidzianych formach wsparcia: IPD, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, grupowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy przy min. 80% obecności w odniesieniu do godzin wsparcia (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form).
6. Przystępowania do testów początkowych, testów podsumowujących materiał z danego obszaru i egzaminów końcowych,
7. Wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
8. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego,
9. Przestrzegania zasad współżycia społecznego,
10. Bieżącego informowania Organizatora / Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w tym zmianach sytuacji, mogących mieć wpływ na kwalifikowalność Uczestnika / Uczestniczki w projekcie, np. danych personalnych, adresu zamieszkania, niepełnosprawności, zmiany płci itp.
11. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
    1. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mają prawo do:
12. Dostępu do Biura Projektu na terenie województwa dolnośląskiego,
13. Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia,
14. Otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
15. Nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
16. Nieodpłatnego uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje,
17. Otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach wymienionych w §8 - §10.

**§ 12 Zasady przerwania uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik / Uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika / Uczestniczkę Projektu, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia osobie rezygnującej, pod warunkiem samodzielnego uzupełnienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. **Koszt przypadający na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w związku z jego /jej uczestnictwem w Projekcie wynosi 16 041,19 zł.**
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub też z powodu rezygnacji/skreślenia z przyczyn zależnych od Uczestnika / Uczestniczki Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika / Uczestniczki Projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 12 ust. 7 tj. w wysokości **16 041,19 zł.**

**§ 13 Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

**§ 14 Efektywność zatrudnienia**

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w Projekcie, o ile Uczestnik / Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
3. kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
4. kopia umowy cywilnoprawnej (umowa - zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące,
5. kopia umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
6. Wydruk wpisu do CEIDG oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia uczestnictwa w Projekcie).

**§ 15 Postanowienia końcowe**

* 1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
  2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
  3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej http://projekty.euro-forum.com.pl/dolnoslaskie-forum-aktywizacji/
  4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2017 r.
  5. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Wzór umowy szkoleniowej

Załącznik nr 3 – Wzór umowy stażowej

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wsparcie na rzecz mobilności geograficznej