



**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dolnośląska Akademia Językowa”**

Tytuł projektu	„Dolnośląska Akademia Językowa”
Numer projektu	RPDS.10.03.00-02-0140/16
Nazwa Programu Operacyjnego	RPO Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach PO	Oś priorytetowa 10 Edukacja
Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej	Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Akademia Językowa”* określany w dalszej części **Regulaminem**, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Akademia Językowa”, zwanego w dalszej części **Regulaminu – Projektem**.
2. *Projekt* realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego wyłącznie na terenie powiatów: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworowskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego, ząbkowickiego.
3. *Projekt* realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie.
4. *Projekt* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Organizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8, zwany w dalszej części **Regulaminu - Organizatorem**.
6. Siedziba *Organizatora* mieści się w Lublinie, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
7. Biuro Projektu mieści się w Mieroszowie przy ul. Sportowej 4 w Mieroszowskim Centrum Kultury
8. *Projekt* realizowany jest w okresie: 01/01/2017 r. -31/12/2017 r.
9. *Projekt* realizowany jest na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0140/16 podpisanej przez *Organizatora* z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.



§ 2 Cel projektu i grupa docelowa

1. Celem *Projektu* jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb dolnośląskiego rynku pracy kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego 240 *Uczestników Projektu* (w tym 144 kobiet i 96 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej, będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, uczących się/zamieszkujących i/lub pracujących w województwie dolnośląskim wyłącznie w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim, ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim, przy czym nie mniej niż 70% *Uczestników Projektu* będą to osoby o niskich kwalifikacjach (max poziom ISCED3¹) i nie mniej niż 30% *Uczestników Projektu* będzie w wieku ponad 50 lat.
2. Działania w ramach *Projektu* obejmują realizację szkoleń z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 i A2, połączonych z wewnętrzną weryfikacją kompetencji i prowadzących do ich potwierdzenia na egzaminie zewnętrznym TELC.
3. W ramach *Projektu* wsparciem zostanie objętych **240 osób (144 kobiety i 96 mężczyzn)** w wieku 18 lat i więcej, spełniających warunki określone w § 2 ust. 1, przy czym:
 - **min. 60%** *Uczestników Projektu* (tj. 144 osoby) stanowić będą **mieszkańcy obszarów wiejskich,**
 - **min. 10%** *Uczestników Projektu* (tj. 24 osoby) stanowić będą **osoby z niepełnosprawnościami,**
 - **min. 190** *Uczestników Projektu* stanowić będą osoby **w wieku 25 lat i więcej,**
 - **min. 30%** *Uczestników Projektu* (tj. 72 osoby) stanowić będą osoby **w wieku 50 lat i więcej,**
 - **min. 70%** *Uczestników Projektu* (tj. 168 osób) w wieku 18-49 lat stanowić będą **osoby o niskich kwalifikacjach (max ISCED 3)**
 - **min. 60%** *Uczestników Projektu* (tj. 144 osoby) stanowić będą **osoby nieaktywne zawodowo, bezrobotne, w tym długotrwale,** których sytuacja materialna uniemożliwia korzystanie z płatnych szkoleń.
4. Warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 określają **grupę docelową *Projektu*.**
5. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, gwarancji komfortowego uczestnictwa osobom z niepełnosprawnościami oraz godzenia życia rodzinnego z

¹ tj. max na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, uzupełniającego technikum



zawodowym przy zapewnieniu możliwości uczestnictwa w szkoleniach zarówno kobiet i mężczyzn.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Formy wsparcia (tj. szkolenia językowe i egzaminy certyfikujące) w ramach *Projektu* realizowane będą na terenie województwa dolnośląskiego wyłącznie w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których *Uczestnikami Projektu* będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach *Projektu* realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W ramach *Projektu* będą realizowane szkolenia ogólne z języka angielskiego na poziomie biegłości językowej A1/A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) zakończone:
 - zewnętrznym egzaminem certyfikującym TELC potwierdzającym zdobycie przez *Uczestnika Projektu* określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ
 - po zdaniu egzaminu - otrzymaniem przez *Uczestnika Projektu* bezterminowego certyfikatu językowego TELC.
4. W ramach oferowanego wsparcia, każdy z *Uczestników Projektu* otrzyma nieodpłatnie:
 - a) możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacji do uczestnictwa w *Projekcie*,
 - b) diagnozę potrzeb szkoleniowych w formie rekrutacyjnego testu poziomującego stanowiącego podstawę do kwalifikacji do grupy na określonym poziomie biegłości językowej A1/A2,
 - c) usługę szkoleniową w wymiarze 120 godzin szkoleniowych (gdzie 1 godzina szkoleniowa = 45 minut) realizowaną przez wykładowcę/lektora o odpowiednich kwalifikacjach w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
 - d) dostęp do wody mineralnej w trakcie trwania zajęć,
 - e) nieodpłatne materiały szkoleniowe: karty pracy, długopis, podręcznik i ćwiczenia,
 - f) uczestnictwo w egzaminach wewnętrznych oraz zewnętrznym egzaminie certyfikującym,



g) otrzymanie certyfikatu TELC/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

5. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
6. Zajęcia językowe przeprowadzone zostaną 20 grupach szkoleniowych, przy czym każda z nich będzie liczyła nie więcej niż 12 *Uczestników Projektu*, a liczba grup na danym poziomie i godzin dydaktycznych na dla danej grupy została zaplanowana do realizacji jak poniżej:

Poziom grupy	Liczba grup na danym poziomie	Łączna liczba <i>Uczestników Projektu</i> uczestnicząca w zajęciach na danym poziomie	Łączna liczba godzin dydaktycznych (hd) przypadająca na 1 grupę/1 <i>Uczestnika Projektu</i> na danym poziomie, gdzie 1 hd = 45 min
A1	10	120	120
A2	10	120	120

7. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem międzynarodowego certyfikatu TELC potwierdzającego nabyte kompetencje językowe na danym poziomie zaawansowania.
8. Zajęcia i egzaminy TELC realizowane będą w 5 edycjach w planowanych terminach jak poniżej:

Nr edycji	Ilość grup zajęciowych w danej edycji	Planowane terminy zajęć	Planowane terminy egzaminów TELC	Liczba osób przystępujących do egzaminu TELC w danej edycji
1 edycja	4	luty 2017-sierpień 2017	sierpień 2017	48
2 edycja	4	marzec 2017-wrzesień 2017	wrzesień 2017	48
3 edycja	4	kwiecień 2017 – październik 2017	październik 2017	48
4 edycja	4	maj 2017-listopad 2017	listopad 2017	48
5 edycja	4	czerwiec 2017-grudzień 2017	grudzień 2017	48

9. Szczegółowy harmonogram zajęć dostępny będzie na stronie internetowej Projektu www.daj.euro-forum.com.pl.
10. *Organizator* zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. O ewentualnych zmianach *Uczestnicy Projektu* będą informowani na bieżąco.
11. *Organizator* zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z języka angielskiego w wymiarze 120 na poziomie biegłości językowej A1/A2, zapewnienia wykładowców/lektorów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń, odpowiedniego pomieszczenia do prowadzenia szkolenia z dostępem do wody mineralnej w trakcie szkolenia, możliwości przystąpienia i uczestnictwa w egzaminie TELC, a po spełnieniu przez *Uczestnika Projektu* warunków uczestnictwa w



szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z wszystkich modułów objętych danym poziomem zaawansowania – do wydania Certyfikatu potwierdzającego umiejętności/kompetencje językowe.

12. Każdy *Uczestnik Projektu* własnoręcznym podpisem potwierdza:

- a) każdorazowo obecność na zajęciach szkoleniowych,
- b) otrzymanie materiałów szkoleniowych,
- c) otrzymanie zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- d) obecność na egzaminie zewnętrznym,
- e) otrzymanie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikat TELC).

§ 4 Regulamin rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona:
 - a) w sposób ciągły tj. do momentu zakwalifikowania się ostatnich osób na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim,
 - b) w terminie od 01.2017 r. do 06.2017 r. z możliwością wydłużenia,
 - c) w ramach określonego dla danej grupy limitu miejsc, przy czym rekrutacja do danej grupy zostanie zamknięta w dniu realizacji 20% godzin zajęć szkoleniowych.
3. Celem działań rekrutacyjnych jest dokonanie w ramach każdej z 5 edycji rekrutacji czterech 12-osobowych grup szkoleniowych z uwzględnieniem poziomów kompetencji językowych A1/A2, lokalizacji oraz wymogów określonych w § 2 ust. 1 i 3.
4. Rekrutacja prowadzona będzie rundowo z listami, na podstawie których tworzone będą poszczególne grupy szkoleniowe. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane w ramach danej rundy, w przypadku ich dalszego zainteresowania uczestnictwem w *Projekcie*, będą konkurować z nowymi kandydatami z uwagi na konieczność zapewnienia przez *Organizatora* realizacji założeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – członków zespołu projektowego *Organizatora*.
6. Warunkiem uczestnictwa w *Projekcie* jest:



- a) dostarczenie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych tj. *Formularza zgłoszeniowego* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu* wraz z wymaganymi załącznikami oraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami wymaganych dokumentów (w tym w szczególności: zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych); *Formularz zgłoszeniowy* należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć w Biurze Projektu wraz z czytelnym odręcznym podpisem *Uczestnika Projektu-Kandydata*,
 - b) wypełnienie przez *Uczestnika Projektu-Kandydata* poziomującego testu rekrutacyjnego dostarczonego przez *Organizatora* pozwalającego na zakwalifikowanie do grupy na poziomie biegłości językowej A1 lub A2,
 - c) dostępność wolnych miejsc w grupie na poziomie kompetencji znajomości języka angielskiego, określonych na podstawie poziomującego testu rekrutacyjnego,
 - d) spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1 i 3 potwierdzone pozytywną decyzją Komisji rekrutacyjnej.
7. Formularze rekrutacyjne dostępne są:
- a) w wersji papierowej w Biurze Projektu przy ul. Sportowej 4 w Mieroszowie (Mieroszowskie Centrum Kultury)
 - b) w wersji elektronicznej na stronie internetowej *Projektu* www.daj.euroforum.com.pl.
8. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu tj. od 8.00 do 16.00 w poniedziałki, środy i piątki oraz od 10.00 do 18.00 we wtorki i czwartki, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2b).
9. W przypadku braku lub nieścisłości danych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*, Komisja rekrutacyjna, dokonująca bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie.
10. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym *Regulaminem* wyklucza z możliwości uczestnictwa w *Projekcie*.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w *Projekcie*.
13. Po zakwalifikowaniu *Uczestnika Projektu - Kandydata* do uczestnictwa w *Projekcie*, przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszych zajęciach szkoleniowych, jest on



zobowiązany/-a do złożenia podpisanego *Załącznika nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16* wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz *Załącznika nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16.*

14. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według następujących kryteriów:

a) **Kryteria formalne** (oceniane metodą 0-1):

a) wiek – 18 lat i więcej – weryfikowane na podstawie PESELU i oświadczenia w *Formularzu zgłoszeniowym*,

b) poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) – max ISCED3 –na podstawie oświadczenia w treści *Formularza zgłoszeniowego* (dotyczy osób poniżej 50 roku życia),

c) zamieszkiwanie/praca/nauka na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: wołowskim, górowskim, lwóweckim, jaworowskim, jeleniogórskim ziemskim, lubańskim, złotoryjskim, legnickim ziemskim, dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziemskim oraz ząbkowickim – weryfikowane na podstawie oświadczenia w treści *Formularza zgłoszeniowego*.

b) **Kryteria premiowane** (oceniane skalą pkt z utworzeniem listy rankingowej wg największej ilości punktów):

a) poziom motywacji (od 0 do 3 pkt) - wg oceny Komisji Rekrutacyjnej na podstawie *Formularza zgłoszeniowego*,

b) płeć – kobieta (1 pkt.) – min. 60% *Uczestników Projektu*,

c) wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.) – na podstawie PESEL i oświadczenia treści *Formularza zgłoszeniowego* – min. 30% *Uczestników Projektu*,

d) osoba o niskich kwalifikacjach (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści *Formularza zgłoszeniowego* – min. 70% *Uczestników Projektu*,

e) osoba z obszarów wiejskich (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści *Formularza zgłoszeniowego* – min. 60% *Uczestników Projektu*,

f) osoba niepełnosprawna (1 pkt.) - na podstawie zaświadczenia – min. 10% *Uczestników Projektu*,



- g) status na rynku pracy – osoba bezrobotna/nieaktywna zawodowo (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści *Formularza zgłoszeniowego/zaświadczenia* – min. 60% *Uczestników Projektu*,
- h) dochód do 800 zł/osobę (1 pkt.) - na podstawie oświadczenia treści *Formularza zgłoszeniowego*.
15. *Formularze zgłoszeniowe*, które nie są kompletne w swojej treści i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z *Uczestnikiem Projektu-Kandydatem* oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji, nie będą rozpatrywane.
16. W kwestiach spornych jako kryterium pomocnicze decydować będzie kolejność zgłoszeń.
17. Komisja rekrutacyjna odpowiada za:
- weryfikację złożonych dokumentów, w tym *Formularzy zgłoszeniowych* wraz z załącznikami,
 - przyznanie punktów rekrutacyjnych,
 - kwalifikację uczestników do *Projektu* i sporządzenie protokołów rekrutacyjnych,
 - kwalifikację *Uczestników Projektu* do grupy szkoleniowej zgodnie z wynikami poziomującego testu rekrutacyjnego,
 - ustalenie podstawowych list *Uczestników Projektu* w poszczególnych grupach szkoleniowych,
 - ustalenie list rezerwowych *Uczestników Projektu*.
18. O wynikach rekrutacji *Uczestnicy Projektu* zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
19. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego *Uczestników Projektu* będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
20. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez *Uczestnika Projektu*, którego zastąpiły.
21. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 5 Obowiązki i prawa *Uczestników Projektu*

1. *Uczestnicy Projektu* zobowiązani są do:
- podpisania i przestrzegania umowy uczestnictwa w *Projekcie* (załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*);
 - przestrzegania *Regulaminu*;



- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem szkoleń dla danej grupy przy min. 80% obecności;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców/lektorów;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego: początkowego i końcowego;
 - h) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty *Projektu* oraz innych dokumentów związanych z realizacją *Projektu*;
 - i) w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w § 6, złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - j) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* - dokonania zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych w ramach *Projektu* materiałów szkoleniowych, w tym w szczególności podręczników i ćwiczeń;
 - k) niezwłocznego powiadomienia *Organizatora* w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym*;
 - l) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej, *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
 - m) do bieżącego informowania *Organizatora* o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo *Projekcie*.
2. *Uczestnicy Projektu* są uprawnieni do:
- a) nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach i korzystania w trakcie zajęć z wody mineralnej;
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, ćwiczeń i materiałów dodatkowych;
 - c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu TELC po zdaniu egzaminu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*



1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*, *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do *Organizatora* pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w *Projekcie* możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez *Organizatora* (Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 6 ust. 2 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez *Uczestnika Projektu* w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w *Projekcie*. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć (o ile to możliwe) zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
4. *Organizator* zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy *Uczestników projektu* w przypadku naruszenia przez nich niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy/lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy *Uczestników projektu*, jego miejsce zajmie pierwsza zainteresowana uczestnictwem w *Projekcie* osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia przez nie zaległości wynikających z późniejszego przystąpienia do uczestnictwa w *Projekcie*.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie*, *Uczestnik Projektu* jest zobowiązany do zwrotu *Organizatorowi* otrzymanych materiałów szkoleniowych.
8. Koszt przypadający na jednego *Uczestnika Projektu* w związku z jego uczestnictwem w *Projekcie* wynosi 2 017,32 zł.
9. W przypadku nieukończenia szkolenia z powodu nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w *Projekcie* lub z przyczyn zależnych od *Uczestnika Projektu*, *Organizator* zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od *Uczestnika Projektu* zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 8 tj. w wysokości 2 017,32 zł.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. *Uczestnik Projektu* jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego *Regulaminu*.



2. *Regulamin* dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej *Projektu*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z wytycznych horyzontalnych i regionalnych, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je *Organizator*.
5. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. i obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
6. *Organizator* zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu*.
7. Aktualny *Regulamin Organizator* będzie umieszczać na stronie internetowej *Projektu*.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Deklaracja uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Umowa uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – FORMULARZ REZYGNACJI z uczestnictwa w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA JĘZYKOWA” Nr wniosku: RPDS.10.03.00-02-0140/16

