

REGULAMIN PROJEKTU

wraz z regulaminem rekrutacji

„Centrum Kompetencji Językowych”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Językowych”, numer projektu SL2014:RPPK.09.03.00-18-0129/16 zwanym dalej Projektem.
2. Organizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8.
3. Biuro Projektu mieści się w Przemysłu (37-700) przy ul. Grunwaldzkiej 44/3.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
5. Okres realizacji Projektu: 01.02.2017 r. – 28.02.2018 r.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 264 osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa lubelskiego.

§ 2 Cel projektu

Celem Projektu jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego i niemieckiego u osób zamieszkałych/uczących się na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 25 roku życia z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (ISCED3) z województwa podkarpackiego (uczą się lub zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego).
2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 264 osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym co najmniej 185 kobiet), w wieku powyżej 25 roku życia. Minimum 25% uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby powyżej 50 roku życia (w tym min. 32 kobiety). 75% uczestników stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (w tym min. 97 kobiet). Ponadto 30% uczestników Projektu stanowić będą osoby wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy oraz powracające po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci (55 kobiet). Osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres min. 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu będą stanowiły 70% uczestników projektu (w tym min. 75 kobiet).
3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa podkarpackiego.
4. W ramach Projektu będą realizowane szkolenia z języka angielskiego i niemieckiego na poziomie A i B zgodne z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.

5. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem międzynarodowego certyfikatu TELC potwierdzającego nabyte kompetencje językowe na danym poziomie zaawansowania.
 6. Szkolenie z języka angielskiego:
poziom A: 10 grup (A1), 6 grup (A2) x 12 osób x 120 godzin dydaktycznych (po 45 minut). Zajęcia średnio 2 x 2 - 3 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 6 miesięcy dla 1 grupy.
poziom B: 3 grupy (B2) x 12 osób x 180 godzin dydaktycznych. Zajęcia średnio 2 x 3 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 8 miesięcy dla jednej grupy.
 7. Planowany termin realizacji szkoleń z języka angielskiego (w podziale na sześć edycji): 1 edycja – 3 grupy (02.2017-07.2017), 2 edycja – 4 grupy (03.2017-08.2017), 3 edycja – 4 grupy (04.2017-09.2017), 4 edycja – 4 grupy (05.17-10.17), 5 edycja – 4 grupy (06.17-11.17).
 8. Szkolenie z języka niemieckiego: łącznie szkoleniem zostanie objętych 36 osób: 3 grupy x 12 osób x 120 godzin dydaktycznych (po 45 minut). Zajęcia średnio 2 x 2 – 3 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 6 miesięcy dla jednej grupy
 9. Planowany termin realizacji szkoleń z języka niemieckiego (w podziale na 3 edycje): 1 edycja 02 – 07.2017; 2 edycja 03 – 08.2017, 3 edycja 04 – 09.2017
-
10. Planowane terminy egzaminów TELC:
 - a. Język angielski A1 i A2: 08-09.2017; 10-11.2017; 11-12.2017; 12.2017-01.2018; 01-02.2018
 - b. Język angielski B2: 11-12.2017; 01.2018
 - c. Język niemiecki A2: 09.2017; 11.2017; 01.2018
 11. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania zaświadczenia potwierdzającego oraz możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób ciągły do momentu zakwalifikowania ostatnich uczestników w terminie 02.2017 – 09.2017.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie warunków określonych w § 4 pkt. 6 oraz wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego; oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o zamieszkiwaniu i/lub nauce na terenie województwa podkarpackiego, oświadczenia o chęci podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia z własnej inicjatywy umiejętności z zakresu języków obcych.
3. Dokumentacja rekrutacyjna wymieniona w § 4 pkt. 2 jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu www.ckj.euro-forum.com.pl. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu (od 7:30 do 15:30) do ostatniego dnia rekrutacji.
4. W przypadku braku lub nieścisłości w dokumentach Organizator, dokonujący bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona według następujących kryteriów:
 - formalne:
 - wiek – 25 lat i więcej



- poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (max. ISCED3, nie dotyczy os. 50+/oświadczenie)
 - zamieszkiwanie/nauka na terenie województwa podkarpackiego (wg KC/oświadczenie)
 - chęć podnoszenia i potwierdzenia umiejętności z zakresu języków obcych z własnej inicjatywy
- premiowane:
 - płeć – kobieta (1 pkt.)
 - wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.)
 - osoba bez zatrudnienia powyżej 6 m-cy (2 pkt.)/ oświadczenie, zaśw. z PUP
 - osoba bez zatrudnienia z powodu urodzenia i wychowywania dziecka (2 pkt.)/oświadczenie, zaśw. z PUP

W kwestiach spornych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Za wybór uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (Koordynator, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji), która dokona weryfikacji i ustali listy podstawowe oraz rezerwowe.
8. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 5 Obowiązki i prawa uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia.
 - c) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
 - d) rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
 - f) przystąpienia do testów początkowych i końcowych.
 - g) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
 - i) zwrócenia podręczników, ćwiczeń oraz elektronicznej wersji podręcznika w sytuacji rezygnacji z udziału w kursie,
 - a) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnicy/uczestniczki są uprawnieni do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach i korzystania w trakcie zajęć z wody mineralnej.
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, skryptów i materiałów dodatkowych.

- c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu TELC po zdaniu egzaminu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
5. Koszt przypadający na jednego Uczestnika Projektu w związku z jego uczestnictwem w Projekcie wynosi 2069,16 zł
6. W przypadku nieukończenia szkolenia bądź nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub też z powodu rezygnacji z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 5 tj. w wysokości 2069,16 zł.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je Organizator.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2017 r. do dnia 28.02.2018 r.