

Znak sprawy: WCA/2/DZ

Lublin, 23.03.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Euro-Forum Marek Gudków** w związku z realizacją projektu „**Wielkopolskie Centrum Aktywizacji**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, projekt nr RPWP.06.02.00-30-0196/15, zaprasza do składania ofert cenowych na przeprowadzenie przez doradcę zawodowego (opiekuna) indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania oraz poradnictwa zawodowego dla uczestników projektu.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Euro-Forum Marek Gudków**  
**20-010 Lublin, ul. Graniczna 4/7,8**  
**NIP: 946-123-32-50, REGON: 430588240**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W niniejszym przypadku nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV 85312320-8

Nazwa kodu CPV - Usługi doradztwa

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie przez doradcę zawodowego (opiekuna) indywidualnych spotkań w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz poradnictwa zawodowego dla maksymalnie 96 uczestników/czek projektu. Wsparcie będzie realizowane w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego.

Wsparcie zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

#### ETAP 1

- 1-sze spotkanie – spotkanie wprowadzające (2h/osoba) - z losowym doradcą oparte na luźnej rozmowie będzie miało na celu zbadanie cech osobowościowych, oczekiwań, przekonań i motywacji uczestników/czek projektu, przyczyn pozostawania bez pracy – na tej podstawie do danej uczestniczki projektu dopasowany zostanie odpowiedni doradca, który na tym etapie stanie się indywidualnym opiekunem (co będzie ustalone w trakcie wspólnych zebrań doradców).
- po drugim spotkaniu (2h/os.) opracowany zostanie IPD określający zainteresowania, doświadczenie zawodowe i życiowe, motywatory, umiejętności, wiedzę, kwalifikacje, mocne i słabe strony, potrzeby i predyspozycje, możliwości rozwoju zawodowego. Na tej podstawie opiekun określi właściwą dla danej uczestniczki projektu ofertę wsparcia. Celem pierwszych spotkań będzie też zbudowanie relacji uczestniczki projektu i opiekuna opartej na wzajemnej akceptacji, zaufaniu i zrozumieniu.

## ETAP 2

– 2 spotkania o charakterze indywidualnego poradnictwa zawodowego po 2h w trakcie lub po zakończeniu kolejnych form wsparcia.

W trakcie spotkań doradcy pomogą będą uczestniczkom projektu w: pracy nad pozytywnym wizerunkiem własnej osoby, kształtowaniu zdolności interpersonalnych (podejmowanie decyzji, praca w zespole, walka ze stresem), analizie szans na rynku pracy (odkrywanie nowych możliwości na rynku pracy w kontekście posiadanej wiedzy i doświadczenia), planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego, motywowaniu do dalszego rozwoju (podtrzymywanie zapału do podążania w wyznaczonym celu), obalaniu stereotypów płci na rynku pracy, poszukiwaniu (przy wsparciu pośrednika pracy) nowych możliwości zatrudnienia.

**Przewidywana liczba osób zatrudnionych w ramach postępowania:** 1 doradca zawodowy (umowa zlecenie).

W ramach projektu przewidziane zostało zatrudnienie 3 doradców zawodowych o różnych, wzajemnie się uzupełniających kompetencjach, wiedzy i doświadczeniu, z czego dwóch doradców zawodowych zostało zatrudnionych w ramach postępowania WCA/1/DZ.

**Przewidywana forma zatrudnienia:** umowa zlecenie dla osób/podmiotów, które osobiście zrealizują przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi koszt personelu projektu zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Przewidywana liczba godzin:** łączna liczba godzin przewidywana w budżecie projektu na indywidualne doradztwo to 768 (96 osób x 8 h, 1 h = 60 minut) na wszystkich uczestników. Łączna liczba godzin może ulec zwiększeniu w przypadku skierowania na doradztwo dodatkowych osób, w sytuacji m.in. rezygnacji uczestników/czek projektu po przeprowadzeniu pierwszych godzin doradztwa oraz zrekrutowaniu na ich miejsce nowych osób. Na etapie ogłaszania zapytania ofertowego Zamawiający nie jest w stanie dookreślić liczby osób i godzin, o które może zostać powiększona łączna liczba przewidziana w budżecie projektu.

Przewidywana minimalna ilość godzin dla doradcy wybranego w ramach postępowania znak sprawy WCA/2/DZ to 96 h (12 osób x 8 h indywidualnego doradztwa). Maksymalna ilość godzin uzależniona będzie od ustaleń w trakcie wspólnych zebrań doradców i konsultacji z personelem zarządzającym projektem oraz wystąpienia ewentualnej konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin doradztwa spowodowanych rezygnacją uczestników/czek projektu w trakcie trwania projektu. Na etapie ogłaszania zapytania ofertowego Zamawiający nie jest w stanie dookreślić maksymalnej liczby osób i godzin objętych doradztwem.

**Miejsce realizacji:** na terenie województwa wielkopolskiego, odpowiednio do potrzeb uczestników projektu, w tym głównie osób niepełnosprawnych (głównie subregion koniński). Każdorazowo miejsce (szczegółowy adres) doradztwa przekazywane będzie Wykonawcy z 3 dniami wyprzedzeniem.

**Uczestnikami/czkami projektu** będzie 96 kobiet powyżej 29 roku życia zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego, bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym min. 33 długotrwale bezrobotnych, 39 o niskich kwalifikacjach, 20 w wieku 50 lat i więcej oraz 5 niepełnosprawnych.

### Obowiązki Wykonawcy:

- Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Uczestnictwo we wspólnych zebraniach doradców (termin i miejsce będzie każdorazowo uzgadniane z doradcami).
- Opracowanie po pierwszym spotkaniu analizy cech osobowościowych, oczekiwań, przekonań i motywacji uczestników/czek projektu, przyczyn pozostawania bez pracy.
- Opracowanie po drugim spotkaniu formularza Indywidualnego Planu Działania oraz kart doradztwa IPD.

- e) Stała weryfikacja realizacji IPD w trakcie opieki nad uczestnikiem projektu w kontekście postawy aktywizacji i w razie wystąpienia odchyżeń wprowadzanie do niego korekt (w tym m.in. zmiana mapy wsparcia).
- f) Opracowanie programu spotkań o charakterze indywidualnego poradnictwa zawodowego uwzględniającego zagadnienia przedstawione w ramach etapu 2.
- g) Opracowanie i przeprowadzenie ankiet przyrostu kompetencji na początek i na koniec spotkań umożliwiających zbadanie efektów udzielanego w projekcie wsparcia;
- h) Prowadzenie kart doradztwa IPD oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- i) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych realizacją spotkań tj. rozpowszechniania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia), oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone spotkania zgodnie z Wytocznymi, zostawianie sali po zakończonych spotkaniach w należyтым porządku.
- j) Bieżące informowanie Zamawiającego (telefoniczne bądź mailowe) o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacjach z udziału w projekcie oraz innych zgłaszanych przez nich problemach.
- k) Przesłanie w terminie 7 dni od zakończenia spotkań z każdym z uczestników dokumentów potwierdzających ich realizację.
- l) Prowadzenie ewidencji godzin pracy w danym miesiącu (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego) i potwierdzanie wykonanych zadań sporządzonym protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
- m) Ochrona danych osobowych uczestników projektu oraz współpraca z personelem projektu.
- n) W przypadku kontroli organów odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją projektu okazanie żądanych dokumentów osobom upoważnionym przez te organy.

**Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do stycznia 2018, przy czym termin realizacji może ulec wydłużeniu w przypadku wyrażenia zgody na wydłużenie okresu realizacji projektu przez instytucję przyznającą dofinansowanie. Każdorazowo harmonogram doradztwa przekazywany będzie Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem.

Podczas realizacji wsparcia zostanie wykorzystane rozwiązanie wypracowane w projekcie współpracy ponadnarodowej „Współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich” realizowanym przez Federację Pracodawców Polski Zachodniej w partnerstwie z Izbą Gospodarczą z Liberca. Zaadaptowany model dotyczy etapów aktywizacji zawodowej na rzecz os. pozostających bez zatrudnienia.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) Posiadają wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu zawodowego.
  - b) Posiadają wiedzę, kwalifikacje i kompetencje w zakresie doradcy zawodowego i/lub w zakresie coachingu:
    - Znajomość problematyki rynku pracy.
    - Wiedza z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego.
    - Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy.
    - Posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego.
    - Znajomość podstaw prawa pracy.
    - Znajomość obowiązujących procedur administracyjnych.
  - c) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - d) **Posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób dorosłych, opracowywaniu i ewaluacji IPD.**
  - e) Zapoznali się z rozwiązaniami wypracowanymi w projekcie współpracy ponadnarodowej „Współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich” realizowanym przez Federację Pracodawców Polski Zachodniej w partnerstwie z Izbą Gospodarczą z Liberca oraz zobowiązują się do stosowania rozwiązań w ramach realizacji wsparcia.
2. Warunki udziału w postępowaniu weryfikowane będą na podstawie:
  - a) życiorysu zawodowego Wykonawcy przygotowanego na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- b) wykazu doświadczenia zawodowego przygotowanego na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, Na etapie zapytania ofertowego Zamawiający nie wymaga dokumentów poświadczających wykazane doświadczenie zawodowe. Jednakże w sytuacji uzasadnionych wątpliwości co do posiadanego doświadczenia zawodowego Wykonawcy, jego wiedzy lub kompetencji, jak również na wniosek Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, Zamawiający ma prawa zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe wykazane w Załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
  - c) kopii dyplomu / zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających wykształcenie i posiadaną wiedzę i kompetencje,
  - d) oświadczenia ws. rozwiązań wypracowanych w projekcie współpracy ponadnarodowej „Współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich” na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Dodatkowe požądane warunki:
- a) Posiadają doświadczenie w pracy z osobami powyżej 50 roku życia, osobami biernymi zawodowo, niepełnosprawnymi.

#### V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

#### VI. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z reguł i warunków wynikających z **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
  - a) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;
  - b) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);

- f) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - g) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia w realizacji usługi.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

## VII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy:
  - a) W wypadku rozwiązania lub zmiany umowy lub/i wniosku o dofinansowanie nr projektu RPWP.06.02.00-30-0196/15, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą – dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Zarządzającą /wnioskiem o dofinansowanie;
  - b) W przypadku zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć.
  - c) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania itp. Wykonawcy, z uwagi na planowany obszar realizacji zamówienia, **muszą** uwzględnić w swej ofercie koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji zamówienia.
2. W przypadku zaproponowania przez Oferenta rażąco niskiej ceny za wykonanie usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z wnioskiem o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Przez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wyjaśnienia potwierdzą zaniżenie wartości zamówienia lub będą na tyle ogólne i niewystarczające, że uniemożliwią Zamawiającemu ich merytoryczną ocenę, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert, a oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/ wyjaśnienia dokumentacji ofertowej.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Wykonawca zapewni **przestrzeganie polityki równych szans**, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zajęć.
8. Wykonawca zapewni **rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia** (dzienniki zajęć, listy obecności, karty doradztwa IPD, ankiety przyrostu kompetencji), na wzorach dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz zapewni ich niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu.
9. Wykonawcą będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego wynoszący **276 godzin miesięcznie** - zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
10. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucja Zarządzająca PO lub instytucja, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

11. Wykonawca zobowiązuje się do osobistej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna oferty, które spełniają warunki zapisane pkt 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

##### a). Kryterium CENA: 60%

W ramach kryterium cena (cena brutto) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Cena najniższa} \\ \text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

##### b). Kryterium DOŚWIADCZENIE (DO) – 40%

Doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia będzie badane w odniesieniu do 4 kategorii:

1. **liczba osób niepełnosprawnych (pełnoletnich): 10%** – punkty uzyskiwane w przypadku posiadania doświadczenia w realizacji wsparcia dla powyższej grupy według poniższego wzoru:

$$\text{liczba osób w ofercie badanej} \\ \text{DO} = \frac{\text{liczba osób w ofercie badanej}}{\text{najwyższa wykazana liczba osób}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

2. **liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem: 10%** - punkty uzyskiwane w przypadku doświadczenia w realizacji wsparcia dla powyższej grupy według poniższego wzoru:

$$\text{liczba osób z oferty badanej} \\ \text{DO} = \frac{\text{liczba osób z oferty badanej}}{\text{najwyższa wykazana liczba osób}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

3. **liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem: 10%** - punkty uzyskiwane w przypadku doświadczenia w realizacji wsparcia dla powyższej grupy według poniższego wzoru:

$$\text{liczba osób z oferty badanej} \\ \text{DO} = \frac{\text{liczba osób z oferty badanej}}{\text{najwyższa wykazana liczba osób}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

4. **liczba osób powyżej 50 roku życia objętych wsparciem: 10%** - punkty uzyskiwane w przypadku doświadczenia w realizacji wsparcia dla powyższej grupy według poniższego wzoru:

$$\text{liczba osób z oferty badanej} \\ \text{DO} = \frac{\text{liczba osób z oferty badanej}}{\text{najwyższa wykazana liczba osób}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

## Opis oceny ofert

Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 %. Ocena oferty stanowi sumę punktacji uzyskanej zgodnie z pkt. a) oraz b). Spełnianie ww. kryteriów oceny dokonywane jest zgodnie z informacjami przedstawionymi w Formularzu oferty Wykonawcy (wypełnionemu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz na podstawie wykazu doświadczenia zawodowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**Z Oferentem, który spełni wszystkie kryteria oraz uzyska największą liczbę punktów podpisana zostanie umowa.**

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

W odpowiedzi na zapytanie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*.
3. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz w przypadku składania ofert osobiście/ pocztą trwale spięta.
4. Cena w ofercie musi być podana w polskich złotych oraz obejmować wszystkie koszty związane z rozliczeniem otrzymanego wynagrodzenia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. **Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert z wyjątkiem zmian wprowadzonych na wniosek Zamawiającego na etapie oceny ofert opisanych w części VIII pkt. 5.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

a). osobiście/pocztą na adres:

Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin, II piętro  
lub

Biurowisko Projektu „Wielkopolskie Centrum Aktywizacji”, ul. Berlinga 16/5, 62-400 Sępólno.

b). drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres: [s.maj@euro-forum.com.pl](mailto:s.maj@euro-forum.com.pl)

2. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta na przeprowadzenie Indywidualnego Planu Działania oraz poradnictwa zawodowego, projekt Wielkopolskie Centrum Aktywizacji**

**3. Termin złożenia oferty (oferta musi wpłynąć do tej daty i godziny): 31.03.2017 do godziny 09.00.**

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę.

## XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**1 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:**



---

a). nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia lub zmiany uwarunkowań finansowych związanych z projektem

b). w każdym czasie bez podania przyczyny

### XIII. KONTAKT

Sławomir Maj – koordynator projektu

tel. 81 534 95 72, e-mail: [s.maj@euro-forum.com.pl](mailto:s.maj@euro-forum.com.pl)

---

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

**Załącznik nr 1** Formularz oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 2** Życiorys zawodowy

**Załącznik nr 3** Wykaz doświadczenia zawodowego

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

**Załącznik nr 5** Oświadczenie ws. rozwiązań wypracowanych w projekcie współpracy ponadnarodowej „Współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich”