Znak sprawy: PM/ZK - 2/2017 Lublin, 14.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Euro-Forum Marek Gudków w związku z rozpoczęciem realizacji Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne (projekt nr RPPM.05.05.00-22-0039/16), zaprasza do składania ofert **na realizację usługi certyfikacji zewnętrznej – organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (egzaminator, sala, dostęp do platformy egzaminacyjnej, wydanie certyfikatu) dla Uczestników Projektu, którzy ukończyli 100-godzinne szkolenie ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP**) **na poziomie A lub B w województwie pomorskim.**

I.ZAMAWIAJĄCY

Euro-Forum Marek Gudków
20-010 Lublin, ul. Graniczna 4/7,8
NIP: 946-123-32-50, REGON: 430588240

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem zasady konkurencyjności **przed podpisaniem umowy o dofinansowanie** w oparciu o *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r. i inne aktualnie obowiązujące wytyczne w zakresie dotyczącym realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

W niniejszym przypadku nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Treść zapytania ofertowego została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: http://projekty.euro-forum.com.pl/category/pomorze-mozliwosci/

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (kod CPV):

CPV: 80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi certyfikacji zewnętrznej – organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (egzaminator, sala, dostęp do platformy egzaminacyjnej, wydanie certyfikatu) dla Uczestników Projektu – max. 90 osób dorosłych/9 grup szkoleniowych zamieszkujących lub/i pracujących na terenie województwa pomorskiego, którzy ukończyli 100-godzinne szkolenie ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) na poziomie A lub B.

PROGRAM szkolenia, **<u>które nie jest objęte przedmiotem niniejszego zapytania,</u>** a po ukończeniu, którego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu, będzie obejmował takie zakresy jak: INFORMACJA - I, KOMUINKACJA - K, TWORZENIE TREŚCI - T, BEZPIECZEŃSTWO - B, ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - RP i realizowane będzie

odpowiednio dla danego poziomu (A lub B) zgodnie ze ***Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020 – Załącznik nr 4.***

Egzamin certyfikujący będzie weryfikował stopień opanowania przez Uczestników Projektu poszczególnych poziomów kompetencji komunikacyjno-informatycznych realizowanych w trakcie poprzedzającego go szkolenia wg standardu efektów uczenia się w 5 obszarach dla 21 kompetencji cyfrowych zgodnie z **Digital Competence Framework-DCF.** Obszary i kompetencje podlegające weryfikacji podczas egzaminu certyfikującego będą zgodne ze ***Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020 – Załącznik nr 4.***

Egzaminy certyfikujące zostaną przeprowadzone dla każdej z zaplanowanych max 9-ciu 10 osobowych grup szkoleniowych. Będą one obejmowały zadania teoretyczne i praktyczne (jednokrotny/wielokrotny wybór, uzupełnienie/przyporządkowywanie informacji, praca w środowisku wirtualnym na ćwiczeniowych stronach www).

Zamawiający oczekuje, że w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Uczestnicy Projektu uzyskają certyfikaty potwierdzających zdobycie kwalifikacji cyfrowych jak poniżej lub równoważnych:

- Certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP np. certyfikat IC3 (Internet and Computing Core Certyfication), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych) lub równoważne.

Każdy z 90 Uczestników Projektu będzie miał zapewnioną możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, tj. weryfikację zdobytej wiedzy i możliwość uzyskania certyfikatu zewnętrznego.

EGZAMIN ZEWNĘTRZNY (walidacja):

1) ma na celu wieloetapowe sprawdzenie, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
2) zdawany jest na platformie egzaminacyjnej online, potwierdza opanowanie poszczególnych pozycji kompetencji (5 modułów dla 5 obszarów);
3) zadania mają charakter teoretyczny i praktyczny (test wyboru, uzupełnianie/przyporządkowywanie informacji, praca na ćwiczeniowych stronach www); zadania teoretyczne i praktyczne muszą być wykonywane podczas egzaminu na platformie online; wszystkie zadania muszą zostać przesłane do systemu egzaminacyjnego za pośrednictwem platformy;
4) jest rzetelny, obiektywny, pytania przydzielane losowo, przewaga zadań praktycznych, szeroka gama pytań
5) egzamin dla 5 modułów w jednym terminie lub dla każdego w innym, po zalogowaniu do systemu egzaminacyjnego z możliwością wydłużenia czasu na rozwiązanie w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
6) testy egzaminacyjne muszą być przygotowane pod rodzaj edytora tekstu i arkuszy kalkulacyjnych (np. odpowiednia wersja Microsoft Office, Open Office) zgodnie z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu, tak, żeby egzamin został przeprowadzony zgodnie ze środowiskiem, które wykorzystywane było podczas szkolenia dla danej grupy.

KRYTERIUM OCENY: dla uzyskania certyfikatu każdy obszar na danym poziomie zaawansowania zaliczony na min. 60%. Certyfikat potwierdza w sposób formalny kompetencje na danym poziomie zaawansowania A lub B na podstawie egzaminu zewnętrznego.

MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY: zgodnie z miejscem szkolenia, dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu

TERMINY REALIZACJI: po zakończeniu szkoleń ICT, które realizowane będą w ramach 9 edycji w terminach jak poniżej przed lub po południu zależnie od potrzeb Uczestników Projektu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po rozpoczęciu szkoleń:

1 EDYCJA: VII 2017 - X 2017
2 EDYCJA: X 2017 - I 2018
3 EDYCJA: XII 2017 - III 2018
4 EDYCJA: II 2018 - V 2018
5 EDYCJA: V 2018 -VIII 2018
6 EDYCJA: VII 2018 -X 2018
7 EDYCJA: IX 2018 - XII 2018
8 EDYCJA: XI 2018 - II 2019
9 EDYCJA: I 2019 - IV 2019

Terminowe uruchomienie poszczególnych edycji jest uzależnione od przebiegu procesu rekrutacji – stąd Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych edycji.

CERTYFIKACJA będzie przeprowadzona przez EGZAMINATORÓW zapewnionych przez Wykonawcę, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/egzaminów ICT nie mniejsze niż 2 lata.

W przypadku nieobecności uczestników na egzaminie we wskazanym terminie, Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia dodatkowy termin egzaminu dla każdego obszaru osobno lub dla wszystkich jednocześnie, dla danej grupy.

W wyniku CERTYFIKACJI Uczestnik Projektu otrzyma od upoważnionej instytucji – Wykonawcy formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określone kompetencje na poziomie A lub B.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia/umowy: od 01/10/2017 r. do 31/05/2019 r. , przy czym termin realizacji może ulec zmianie w wyniku zmian w zakresie dotyczącym realizacji Projektu dokonanych w trybie uzgodnień z Instytucją Pośredniczącą lub w przypadku przesunięć w realizacji kursów niezależnych od Zamawiającego. Dokładne terminy egzaminów dla każdej edycji zostaną przedstawione Wykonawcy z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dla 5 obszarów w jednym terminie lub dla każdego w innym. W przypadku osób niepełnosprawnych czas egzaminu może zostać wydłużony.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren województwa pomorskiego w miejscu uzależnionym od przebiegu procesu rekrutacji, w sali szkoleniowej zapewnionej **przez Wykonawcę**, wyposażonej w sprzęt multimedialny i komputery dla Uczestników Projektu, przystosowanej do potrzeb Uczestników Projektu, w tym osób z niepełnosprawnościami. Komputery wykorzystywane w trakcie egzaminu będą miały dostęp do platformy egzaminacyjnej.

Czas realizacji przedmiotu zamówienia: w dni robocze (godziny popołudniowo-wieczorne) lub wolne od pracy (godziny poranno-popołudniowe) w zależności od preferencji Uczestników Projektu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni indywidualne podejście uwzględniające specyficzne potrzeby osób z niepełnosprawnościami (cyfrowe, drukowane itp.), zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020:*

(https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytyczne_zasady_rownosci_szans12052015.pdf).

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie komunikował się z Uczestnikami Projektu językiem wrażliwym na płeć.

Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane usługi certyfikacyjne.

Przewidywana forma nawiązania współpracy: umowa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) przeprowadzenie i sprawdzenie egzaminu zewnętrznego dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników Projektu;
2) udostępnienie Uczestnikom Projektu platformy egzaminacyjnej w trakcie egzaminu; w przypadku pomyłkowego wylogowania się uczestnika podczas rozwiązywania egzaminu, użytkownik może w ramach czasu przewidzianego na egzamin, powtórzyć logowania bez utraty danych;
3) zapewnienie sali egzaminacyjnej wyposażonej w stanowiska komputerowe i inne narzędzia/ materiały konieczne do przeprowadzenia egzaminu, w tym w szczególności z uwzględnieniem potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami, jeżeli dotyczy, w zakresie dotyczącym dostosowań w odniesieniu do sali egzaminacyjnej oraz warunków przeprowadzenia egzaminu;
4) zapewnienie egzaminatora do przeprowadzenia egzaminu i pokrycie kosztów dojazdu, ewentualnego noclegu i wyżywienia egzaminatorów, jeżeli dotyczy;
5) ocena prac egzaminacyjnych i w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu, przedstawienie Zamawiającemu protokołu z przebiegu egzaminu zawierającego: liczbę osób egzaminowanych, imiona i nazwiska tych osób, ilość uzyskanych przez nie punktów procentowych, oznaczenie osób które zdały egzamin oraz osób które egzaminu nie zdały;
6) wydanie imiennych certyfikatów dla Uczestników Projektu - w terminie do 5 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu protokołu z przebiegu egzaminu, tym Uczestnikom Projektu, którzy uzyskali pozytywny wynik na egzaminie końcowym; kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy niezwłocznie po ich wydaniu wraz z potwierdzeniem ich odbioru Zamawiającemu;
7) bieżące informowanie Zamawiającego (telefoniczne bądź mailowe) o nieobecności Uczestników Projektu na egzaminie oraz innych zgłaszanych przez nich problemach;
8) przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia egzaminu dokumentów potwierdzających jego realizację (listy obecności)
9) oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z Wytycznymi (wzór przekazany zostanie przez Zamawiającego);
10) oznaczania materiałów egzaminacyjnych zgodnie z Wytycznymi (wzór przekazany zostanie przez Zamawiającego);
11) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu, w tym ustawienie stolików i krzeseł ;
12) w przypadku kontroli organów odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją projektu, okazanie żądanych dokumentów osobom upoważnionym przez te organy;
13) na żądanie pracowników zespołu zarządzającego projektem dokonanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcie uczestników, listy obecności) we dniu egzaminu oraz przesłanie dokumentacji najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym na wskazany adres e-mail Zamawiającego;
14) reagowanie na indywidualne potrzeby uczestników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
15) zapewnienie w ramach usługi przeprowadzenie egzaminu próbnego z wszystkich pięciu obszarów (poziom A lub B) w celu zapoznania uczestników z funkcjonalnościami i działaniem platformy egzaminacyjnej;
16) kontrola przez Wykonawcę maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie w odniesieniu do egzaminatora, jeżeli dotyczy;
17) w ramach umówionego wynagrodzenia pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

INFORMACJA DODATKOWA O PROJEKCIE I UCZESTNIKACH PROJEKTU

Szkolenia skierowane są do osób dorosłych, pracowników sektora MŚP oraz podmiotów ekonomii społecznej (100%UP) w wieku 18 lat i więcej, z terenu województwa pomorskiego zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem/podwyższeniem swoich umiejętności/ kompetencji, w tym w szczególności znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz osób w wieku ponad 50 lat tzw. 50+ oraz o niskich kwalifikacjach, chcących podnieść kluczowe kompetencje przekrojowe w zakresie ICT.

DZIAŁANIA w ramach projektu obejmują m.in. realizowane w oparciu o indywidualną diagnozę wysokiej jakości szkolenia z zakresu ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) na poziomie A i/lub B połączone z wewnętrzną weryfikacją kompetencji i prowadzące do potwierdzenia kwalifikacji na egzaminie zewnętrznym.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie zamówienia tj. **realizacji usługi certyfikacji zewnętrznej – organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (egzaminator, sala, dostęp do platformy egzaminacyjnej, wydanie certyfikatu) dla Uczestników Projektu, którzy ukończyli 100-godzinne szkolenie ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP**) **na poziomie A lub B na terenie województwa pomorskiego**
   Weryfikacja na podstawie: potwierdzonej za zgodność z oryginałem **kopii dokumentów** potwierdzających, w tym w szczególności wydruk CEIDG;
   1.2. Przeprowadzili egzaminy w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) w ilości min. 90 przeprowadzonych egzaminów
   Weryfikacja na podstawie: **Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY**
   Na etapie zapytania ofertowego Zamawiający nie wymaga dokumentów poświadczających wykazane doświadczenie w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Jednakże w sytuacji uzasadnionych wątpliwości co do posiadanego doświadczenia Wykonawcy, jak również na wniosek Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe wykazane w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego w postaci referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie.
   1.3. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą uprawnienia do przeprowadzania w funkcji egzaminatora egzaminów certyfikujących w ramach przedmiotu zamówienia, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/egzaminów ICT min. 2 lata, co udowodnią.
   Weryfikacja na podstawie: **Załącznika nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy**
   1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   Weryfikacja na podstawie: **Załącznik nr 1** - Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. Wykonawcę będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.7. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.8. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

2.9. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny w/w warunku będzie fakt podpisania oferty przez Wykonawcę, który będzie jednocześnie stanowił deklarację braku podstaw do wykluczenia.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Weryfikacja na podstawie **Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego** – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

VI. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z reguł i warunków wynikających z **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020**, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
   a) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
   b) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
   c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
   d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);
   e) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
   f) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia w realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach EFS, a w związku z tym płatność należności wynikających z niniejszej nastąpi nie wcześniej niż po przekazaniu środków na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania tych środków przez Zamawiającego.

VII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w przypadku:
   a) niepodpisania przez instytucję przyznającą dofinansowanie umowy z Zamawiającym
   b) rozwiązania lub zmiany umowy lub/i wniosku o dofinansowanie Projektu, która wiąże Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą – dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Pośredniczącą i wnioskiem o dofinansowanie;
   c) stwierdzenia braku zapotrzebowania na usługi certyfikacyjne, co zostanie ustalone na etapie rekrutacji prowadzonej w ramach Projektu, dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą bez okresu wypowiedzenia lub przesunięcia/wydłużenia okresu realizacji umowy do czasu zebrania grupy uczestników;

d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
e) zmiany adresu realizacji Projektu lub siedziby Zamawiającego;
f) zmiany siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych;
g) konieczności likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
h) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieniu nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania.

2. Zakres zmian wynikający z przyczyn uwzględniających potrzebę prawidłowej realizacji projektu może dotyczyć:
   a) okresu i harmonogramu realizacji umowy
   b) ostatecznej ilości usług certyfikacyjnych/ ilości uczestników
   c) terminu realizacji usług certyfikacyjnych/egzaminów.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania itp. Wykonawcy, z uwagi na planowany obszar realizacji zamówienia, muszą uwzględnić w swej ofercie koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji zamówienia.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rażąco niskiej ceny za wykonanie usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z wnioskiem o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Przez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wyjaśnienia potwierdzą zaniżenie wartości zamówienia lub będą na tyle ogólne i niewystarczające, że uniemożliwią Zamawiającemu ich merytoryczną ocenę, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie będzie przekraczała 125% wartości przewidzianej w budżecie projektu.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert, a Wykonawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/ wyjaśnienia dokumentacji ofertowej.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Wykonawca zapewni przestrzeganie **polityki równych szans**, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni **rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia** (listy obecności), na wzorach dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz zapewni ich niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu.
9. Wykonawca deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuznania przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów w przypadku ich niezgodności z przedmiotem zamówienia lub zawartości merytorycznej, uniemożliwiających ocenę jakości .

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia załączników.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o spełnienie warunków wymienionych w części IV niniejszego Zapytania. Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria mające zastosowanie w zapytaniu ofertowym to: CENA oraz DOŚWIADCZENIE.

CENA będzie stanowiła **90%** badanej Oferty, DOŚWIADCZENIE Wykonawcy **10%.**

1. Kryterium CENA (C): 90 pkt

W ramach kryterium cena (cena brutto za jedną godzinę szkoleniową) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cena w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami ze strony Zleceniodawcy i Wykonawcy.

2. DOŚWIADCZENIE – 10 pkt

Doświadczenie WYKONAWCY związane z przedmiotem zamówienia będzie badane w odniesieniu do ilości przeprowadzonych egzaminów przez WYKONAWCĘ w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści Załącznika nr 1 – FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY według następującego wzoru (przy czym 1 egzamin = 1 osoba, która przystąpiła do egzaminu):

$$DO = \frac{\text{Ilość egzaminów przeprowadzonych przez Wykonawcę (badana oferta)}}{\text{Najwyższa wykazana w ramach złożonych ofert ilość przeprowadzonych egzaminów}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **S = C + DO**

S – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,
DO – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie.

Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

W odpowiedzi na zapytanie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy" stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami (nr 2, 3) i kopiami dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ew. referencje. **Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
3. Oferta powinna być czytelna, trwale spięta i złożona w języku polskim.

4. Cena w ofercie musi być podana w polskich złotych oraz obejmować wszystkie koszty związane z rozliczeniem otrzymanego wynagrodzenia (kwota brutto wraz ze wszystkimi kosztami, które z tytułu wynagrodzenia ponosi Zamawiający/Wykonawca).
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert z wyjątkiem zmian wprowadzonych na wniosek Zamawiającego na etapie oceny ofert opisanych w części VIII pkt 5.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
   a) osobiście/pocztą na adres:

      Euro-Forum Marek Gudków, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin, II piętro

      z uwzględnieniem godzin pracy sekretariatu EURO-FORUM:
      tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

   b) drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres: **a.wojtowicz@euro-forum.com.pl**

2. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe znak sprawy: PM/ZK- 2/2017 (Certyfikacja ICT), (Po) morze możliwości"**
3. Termin złożenia oferty (oferta musi wpłynąć do tej daty i godziny): **27.06.2017 r. do godziny 23.59.**
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
   a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
   b) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy;
   c) w każdym momencie bez podania przyczyny.

XIII. KONTAKT

Agnieszka Zięba-Wójtowicz , tel. 81 534 95 72 e-mail: a.wojtowicz@euro-forum.com.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY**
Załącznik nr 2 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
Załącznik nr 3 **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**
Załącznik nr 4 **Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: **PM/ZK - 2/2017**

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

skierowany do:

Euro Forum Marek Gudków
ul. Graniczna 4/7-8; 20-010 Lublin

Nazwa i adres Wykonawcy, PESEL/NIP/REGON[1]:			
…… ……			
Osoba upoważniona do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy/stanowisko[2]: ……			
Adres do korespondencji:			
……			
Nr telefonu:		**E-mail:**	

Nawiązując do zapytania ofertowego **na realizację usługi certyfikacji zewnętrznej – organizacji i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (egzaminator, sala, dostęp do platformy egzaminacyjnej, wydanie certyfikatu) dla Uczestników Projektu *(Po)morze możliwości,* którzy ukończyli 100-godzinne szkolenie ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) na poziomie A lub B w województwie pomorskim,** przedstawiam następującą ofertę cenową:

Nazwa szkolenia	**Cena jednostkowa za 1 usługę certyfikacji (dla 1 Uczestnika Projektu) netto PLN**	**VAT PLN**	**Cena jednostkowa za 1 usługę certyfikacji (dla 1 Uczestnika Projektu) brutto PLN**
Usługa certyfikacji zewnętrznej – organizacja i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych (egzaminator, sala, dostęp do platformy egzaminacyjnej, wydanie certyfikatu) dla Uczestników Projektu, którzy ukończyli 100-godzinne szkolenie ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) na poziomie A lub/i B w województwie pomorskim			

Cena jednostkowa za 1 usługę certyfikacji (dla 1 Uczestnika Projektu) brutto słownie : …….

Wykonawca niniejszym oświadcza, że do dnia złożenia niniejszej oferty przeprowadził egzaminy w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) w ilości …… (przy czym 1 egzamin = 1 osoba egzaminowana) .

[1] Niepotrzebne skreślić
[2] Jeżeli dotyczy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym **PM/ZK-2/2017** z dnia 14.06.2017r.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Nie należę do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, o których mowa w pkt. IV.2 i V.
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
7. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie do 7 dni od zawiadomienia o wyborze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy.
9. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

Do oferty załączam:
Załącznik nr 2 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
Załącznik nr 3 **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**
Inne ……..

……

Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego: **PM/ZK - 2/2017**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, ……..
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

będąc uprawnionym na podstawie[3] …….. do reprezentowania *(Nazwa Wykonawcy)*

……, niniejszym oświadczam, że składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe PM/ZK - 2/2017 w związku z realizacją projektu *(Po)morze kompetencji* jako Wykonawca *(Nazwa Wykonawcy)* ……, posiadam/zobowiązuje się[4] do zapewnienia kadry posiadającej uprawnienia do przeprowadzania w funkcji egzaminatora egzaminów certyfikujących w ramach przedmiotu zamówienia, która posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/egzaminów ICT w 5 obszarach dla 21 kompetencji (zgodnie z DIGCOMP) nie mniejsze niż 2 lata.

……

Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

[3] Jeżeli dotyczy
[4] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego: **PM/ZK - 2/2017**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

…….
Nazwa, adres Wykonawcy

Ja, ……..
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

będąc uprawnionym na podstawie[5] …….. do reprezentowania *(Nazwa Wykonawcy)*

……., oświadczam, że pomiędzy *(Nazwa Wykonawcy)*…… a EURO-FORUM Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, przy ulicy Granicznej 4/7,8, NIP 946-123-32-50, reprezentowanym przez Marka Gudków nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, odnoszące się do właściciela firmy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, o których mowa w części 5 zapytania ofertowego **PM/ZK - 2/2017** polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……

Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

[5] Jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego: **PM/ZK - 2/2017**

Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych w projektach realizowanych w ramach Działania 5.5. RPO WP 2014-2020

Standard wymagań (Tabela nr 2) został przygotowany na podstawie analizy dotychczasowych ram kompetencji cyfrowych, przeprowadzonej w ramach unijnego projektu DIGCOMP, która umożliwiła przygotowanie ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework). Rama ta obejmuje 5 obszarów i 21 kompetencji, wskazanych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Obszar	Nazwa kompetencji
INFORMACJA	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
KOMUNIKACJA	2.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3. Aktywność obywatelska online 2.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5. Netykieta 2.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową
TWORZENIE TREŚCI	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
BEZPIECZEŃSTWO	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Tabela nr 2

Obszar	INFORMACJA		
Nazwa kompetencji i jej opis	**1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji** Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwania, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych, wie, że różne wyszukiwarki mogą generować różne wyniki.	Umie przeglądać informacje w Internecie i wyszukiwać informacje online, umie wyrazić swoje potrzeby informacyjne, umie selekcjonować właściwe informacje pośród wyników wyszukiwania.	Umie korzystać z szerokiego zakresu strategii podczas przeglądania i wyszukiwania informacji online, umie selekcjonować i śledzić otrzymywane informacje, wie kogo obserwować w elektronicznych platformach wymiany informacji (na przykład na mikroblogach).
Nazwa kompetencji i jej opis	**1.2 Ocena informacji** Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, że nie wszystkie informacje w Internecie są wiarygodne.	Umie porównać różne źródła informacji.	Jest krytyczny wobec informacji, umie sprawdzić i ocenić jej ważność i wiarygodność.
Nazwa kompetencji i jej opis	**1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji** Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, jak zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wie, jak wrócić do zapisanych plików i treści.	Wie, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, ma swoje strategie przechowywania plików i treści. Wie, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać.	Umie stosować różne metody i narzędzia organizowania plików, treści i informacji, umie zastosować strategie pobierania treści, które zostały zapisane również przez inne osoby.

Obszar	KOMUNIKACJA		
Nazwa kompetencji i jej opis	**2.1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji** Interakcja przez różne aplikacje i urządzenia cyfrowe, rozumienie jak przebiega komunikacja w środowisku cyfrowym, umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej, poruszanie się między różnymi formatami komunikacji elektronicznej, dostosowywanie strategii komunikacji do potrzeb odbiorców.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie kontaktować się z innymi osobami za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).	Umie korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami, stosując bardziej zaawansowane funkcje tych narzędzi.	Angażuje się w korzystanie z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umie zastosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umie dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umie odbierać różne rodzaje komunikatów.
Nazwa kompetencji i jej opis	**2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami** Dzielenie się z innymi informacjami i zasobami, aktywna postawa wobec dzielenia się wiedzą, materiałami, zasobami i występowania jako pośrednik, umiejętność cytowania i włączania nowych informacji do posiadanego zasobu wiedzy.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie dzielić się plikami i treściami z innymi osobami za pośrednictwem prostych narzędzi (poczta elektroniczna, przesyłanie załączników).	Umie uczestniczyć w networkingu i komunikacji sieciowej, przekazując wiedzę, treści i informacje.	Umie aktywnie dzielić się informacją, treściami i zasobami z innymi osobami w komunikacji sieciowej, pracy zdalnej i na platformach dedykowanych współpracy online.
Nazwa kompetencji i jej opis	**2.3. Aktywność obywatelska online** Uczestniczenie w życiu obywatelskim przez zaangażowanie online, poszukiwanie okoliczności sprzyjających rozwijaniu i wzmacnianiu kompetencji cyfrowych, świadomość możliwości wykorzystania technologii do aktywności obywatelskiej.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, że można wykorzystywać TIK w dostępie do usług publicznych, i z niektórych pasywnie korzysta.	Aktywnie korzysta z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance).	Aktywnie uczestniczy w przestrzeniach online, wie, jak się zaangażować w działalność obywatelską online, umie korzystać z wielu różnych serwisów.

Nazwa kompetencji i jej opis	**2.4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych** Wykorzystanie TIK i mediów do pracy zespołowej, wspólnego tworzenia wiedzy, treści i zasobów.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie współpracować z innymi osobami, korzystając z ograniczonych możliwości TIK (na przykład poczta elektroniczna).	Umie tworzyć i zmieniać wyniki pracy zespołowej, korzystając z prostych narzędzi pracy online.	Często korzysta z narzędzi współpracy cyfrowej, czuje się pewnie w tym obszarze, wspierając w ten sposób wspólny proces tworzenia zasobów, treści i wiedzy.
Nazwa kompetencji i jej opis	**2.5. Netykieta** Świadomość i znajomość norm obowiązujących w interakcjach online, świadomość różnic kulturowych, umiejętność ochrony siebie i innych osób przed zagrożeniami mogącymi wynikać z komunikacji w sieci, umiejętność wypracowania strategii radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Zna podstawowe normy obowiązujące w kontaktach z innymi online.	Zna zasady netykiety i umie je zastosować we własnych zachowaniach.	Umie zastosować różne aspekty netykiety w rozmaitych przestrzeniach komunikacyjnych online, ma wypracowane strategie radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami w komunikacji online.
Nazwa kompetencji i jej opis	**2.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową** Tworzenie i kształtowanie tożsamości cyfrowej (jednej lub kilku) oraz zarządzania nią, umiejętność ochrony własnej reputacji, umiejętność zarządzania danymi dostępnymi przez różne konta i aplikacje.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, jakie są zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.	Umie kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci.	Umie zarządzać kilkoma tożsamościami wirtualnymi w zależności od okoliczności i celu, umie śledzić informacje online pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają podczas interakcji z innymi osobami, wie jak dbać o swój wizerunek w sieci.

Obszar	TWORZENIE TREŚCI		
Nazwa kompetencji i jej opis	**3.1 Tworzenie treści** Tworzenie treści w różnych formatach, w tym multimedialnych, edytowanie i poprawianie treści stworzonych samodzielnie lub przez innych, twórcze wyrażanie siebie przez media i technologie cyfrowe.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio).	Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabela, obrazy, nagrania audio).	Umie tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, na różnych platformach i w różnych środowiskach, umie wykorzystać różnorodne narzędzia cyfrowe, aby tworzyć oryginalne treści cyfrowe.
Nazwa kompetencji i jej opis	**3.2 Integracja i przetwarzanie treści** Zmienianie, przewarzanie i łączenie istniejących treści w celu stworzenia nowego, oryginalnego i relewantnego przekazu.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie wprowadzać podstawowe zmiany do treści stworzonych przez innych.	Umie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych.	Umie łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe przekazy.
Nazwa kompetencji i jej opis	**3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji** Rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji do informacji i treści.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, że jakaś część treści, z których korzysta, może być objęta prawem autorskim.	Posiada podstawową wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej, umie zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.	Wie, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używa i które tworzy.
Nazwa kompetencji i jej opis	**3.4 Programowanie** Wprowadzanie ustawień, programowanie zmian, programowanie aplikacji, tworzenie oprogramowania, programowanie urządzeń, rozumienie zasad programowania, rozumienie, co kryje się pod pojęciem programowania.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).	Umie wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany w programach).	Umie wprowadzać zmiany w (otwartym) oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umie kodować i programować w kilku językach, zna i rozumie, jakie są funkcje w programach.

Obszar	BEZPIECZEŃSTWO		
Nazwa kompetencji i jej opis	**4.1 Narzędzia służące ochronie** Ochrona własnych urządzeń, świadomość zagrożeń i niebezpieczeństw online, znajomość ustawień bezpieczeństwa.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie wdrożyć podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła).	Wie, jak chronić swoje urządzenia cyfrowe, rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo.	Często rozwija znane sposoby dbania o bezpieczeństwo, umie się zachować, gdy urządzenie jest w jakiś sposób zagrożone.
Nazwa kompetencji i jej opis	**4.2 Ochrona danych osobowych** Rozumienie warunków świadczenia usług, aktywna ochrona danych osobowych, szanowanie danych osobowych innych osób, ochrona przed oszustwami, zagrożeniami i przemocą online.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, że może dzielić się tylko pewnymi informacjami osobowymi (swoimi lub innych osób) w środowisku sieciowym.	Umie zadbać o ochronę swoją i innych osób, rozumie ogólne zasady ochrony danych osobowych i ma podstawowe rozeznanie, w jaki sposób dane są zbierane iwykorzystywane.	Często zmienia domyślne ustawienia prywatności online, aby podnieść poziom ochrony, ma szeroką wiedzę i odpowiednie zrozumienie spraw związanych z prywatnością w sieci, wie, jak jego dane są gromadzone i wykorzystywane.
Nazwa kompetencji i jej opis	**4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych** Unikanie zagrożeń zdrowia wynikających z korzystania z TIK - w wymiarze zdrowia zarówno fizycznego, jak i psychicznego.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, jak unikać cyberprzemocy, wie, że nowe technologie mogą negatywnie wpłynąć na zdrowie, jeśli są używane niewłaściwie.	Wie, jak chronić siebie i innych przed cyberprzemocą, rozumie ryzyka dla zdrowia wynikające z korzystania z TIK (od ergonomii do uzależnienia od technologii).	Wie, jak właściwie korzystać z TIK, aby unikać zagrożeń dla zdrowia, wie, jak zachować równowagę między światem online i offline.
Nazwa kompetencji i jej opis	**4.4 Ochrona środowiska** Świadomość wpływu TIK na środowisko naturalne.		

Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Stara się oszczędzać energię.	Rozumie pozytywne i negatywne skutki korzystania z TIK dla środowiska naturalnego.	Jest poinformowany na temat wpływu TIK na życie codzienne, konsumpcję i środowisko naturalne.
Obszar	**ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW**		
Nazwa kompetencji i jej opis	**5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych** Identyfikowanie problemów technicznych i ich rozwiązywanie (od drobnych problemów po złożone trudności).		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie poprosić o wsparcie techniczne, kiedy TIK nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy korzysta z nowych programów, urządzeń lub aplikacji.	Umie rozwiązywać proste problemy, gdy TIK nie działają zgodnie z oczekiwaniami.	Umie rozwiązywać złożone problemy wynikające z wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.
Nazwa kompetencji i jej opis	**5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów** Ocena własnych potrzeb w zakresie zasobów, narzędzi i rozwoju kompetencji, umiejętność dopasowania potrzeb i możliwych rozwiązań, dostosowanie narzędzi do indywidualnych potrzeb, krytyczna ocena możliwych rozwiązań i narzędzi cyfrowych.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Umie korzystać z TIK przy rozwiązywaniu problemów w ograniczonym zakresie, umie wybrać narzędzia cyfrowe do wykonywania rutynowych zadań.	Rozumie ograniczenia TIK, umie rozwiązywać nietypowe problemy, korzystając z możliwości TIK, umie wybrać odpowiednie narzędzie w zależności od celu i ocenić skutki jego wykorzystania.	Umie podejmować świadome decyzje o wyborze narzędzi, urządzeń, aplikacji, oprogramowania przy realizacji nowych zadań, jest świadom rozwoju TIK, rozumie, jak działają TIK, krytycznie ocenia zastosowanie poszczególnych narzędzi do osiągania różnych celów i realizacji rozmaitych zadań.
Nazwa kompetencji i jej opis	**5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii** Innowacyjne podejście do TIK, aktywne uczestniczenie we wspólnym tworzeniu nowych technologii i multimediów, wyrażanie siebie z wykorzystaniem mediów cyfrowych, tworzenie wiedzy i rozwiązywanie problemów przy wsparciu technologii informacyjno-komunikacyjnych.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Wie, że TIK mogą być	Umie twórczo	Umie rozwiązywać problemy

	twórczo używane, i umie je tak wykorzystywać w pewnym zakresie.	wykorzystywać TIK w rozwiązywaniu problemów, współpracuje przy tworzeniu innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań, ale nie przyjmuje roli lidera.	koncepcyjne, korzystając z technologii i narzędzi cyfrowych, uczestniczy w tworzeniu wiedzy za pośrednictwem TIK, może brać udział w działaniach innowacyjnych i aktywnie współpracować z innymi przy tworzeniu innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań.
Nazwa kompetencji i jej opis	**5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych** Rozumienie, które obszary własnych kompetencji wymagają rozwinięcia, wspieranie innych osób w rozwijaniu ich kompetencji, bycie na bieżąco z rozwojem technologii informacyjno-komunikacyjnych.		
Poziom znajomości	**Podstawowy (A)**	**Średniozaawansowany (B)**	**Zaawansowany (C)**
	Ma podstawową wiedzę, ale zdaje sobie sprawę z moich ograniczeń w zakresie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Wie, jak się uczyć nowych zastosowań technologii informacyjno-komunikacyjnych.	Często podnosi swoje kompetencje cyfrowe.