

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**wraz z regulaminem rekrutacji**  
**„Podkarpackie Forum Kompetencji Językowych”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Podkarpackie Forum Kompetencji Językowych”, numer projektu SL2014: RPPK.09.03.00-18-0060/16 zwanym dalej Projektem.
2. Organizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8.
3. Biuro Projektu mieści się w Przemysłu (37-700) przy ul. Grunwaldzkiej 44/3.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
5. Okres realizacji Projektu: 01.01.2017 r. – 30.04.2018 r.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 240 osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa podkarpackiego spełniających kryteria, o których mowa w §3

**§ 2 Cel projektu**

Celem Projektu jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb podkarpackiego rynku pracy kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego u osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa podkarpackiego w wieku powyżej 25 roku życia z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.

**§ 3 Zakres wsparcia**

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym z województwa podkarpackiego (uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego).
2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 240 osób (w tym co najmniej 144 kobiety) z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym poziom ISCED3 (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), w wieku powyżej 25 roku życia. Minimum 10% Uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby niepełnosprawne oraz minimum 20% osoby powyżej 50 roku życia. 216 stanowić będą osoby pozostające bez zatrudnienia przez min 6 ostatnich miesięcy przed przystąpieniem do projektu
3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa podkarpackiego.
4. W ramach Projektu realizowane będą szkolenia z języka angielskiego na poziomie A i B zgodne z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
5. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem międzynarodowego certyfikatu TELC potwierdzającego nabyte kompetencje językowe na danym poziomie zaawansowania.
6. Szkolenie z języka angielskiego:

Poziomy A1, A2 oraz B2 x 12 osób x 120 godzin dydaktycznych (po 45 minut). Zajęcia średnio od 2 x 2 godziny dydaktyczne/tydzień do 5 x 4 godziny dydaktyczne/tydzień.

Terminy realizacji szkoleń w podziale na 8 edycji(E): 1E-2gr -02.17; 2E-1gr - 03.17; 3E-2gr - 04.17; 4E-2gr - 05.17; 5E-4gr -06.17; 6E – 3gr – 09.17; 7E – 2gr – 11.17; 8E – 4gr – 01.18

7. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania zaświadczenia potwierdzającego oraz możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób ciągły do momentu zakwalifikowania ostatnich uczestników w terminie 01.2017 – 12.2017
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie warunków określonych w §4 pkt. 6 oraz wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego; oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o zamieszkiwaniu, nauce i/lub pracy na terenie województwa podkarpackiego; oświadczenia o chęci podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia z własnej inicjatywy umiejętności z zakresu języków obcych.
3. Dokumentacja rekrutacyjna wymieniona w §4 pkt. 2 jest dostępna w Biurze Projektu przy ul. Grunwaldzkiej 44/3 w Przemyślu, a także na stronie internetowej Projektu [www.pfkj.euro-forum.com.pl](http://www.pfkj.euro-forum.com.pl). Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu (od 7:30 do 15:30) do ostatniego dnia rekrutacji, tj. 31.12.2017.
4. W przypadku braku lub nieścisłości w dokumentach Organizator, dokonujący bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona według następujących kryteriów:
  - ✓ formalne:
    - wiek – 25 lat i więcej
    - poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne ((liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa))
    - zamieszkiwanie/praca/nauka na terenie województwa podkarpackiego (wg KC)
    - chęć podnoszenia i potwierdzenia umiejętności z zakresu języków obcych z własnej inicjatywy
  - ✓ premiowane:
    - płeć – kobieta (1 pkt.)
    - osoba niepełnosprawna (1 pkt.)
    - wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.)
    - osoba bez zatrudnienia przez min. 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (1 pkt.)

W kwestiach spornych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Za wybór uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (Koordynator, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji), która dokona weryfikacji i ustali listy podstawowe oraz rezerwowe.
8. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).

10. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## **§ 5 Obowiązki i prawa uczestników/uczestniczek**

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności,
  - d) rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
  - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - f) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego: początkowych, końcowych oraz w trakcie trwania kursu,
  - g) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - i) zwrócenia podręczników, ćwiczeń oraz elektronicznej wersji podręcznika w sytuacji rezygnacji z udziału w kursie,
  - j) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
2. Uczestnicy/uczestniczki są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach i korzystania w trakcie zajęć z wody mineralnej,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, skryptów i materiałów dodatkowych,
  - c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu TELC po zdaniu egzaminu.

## **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
5. Koszt przypadający na jednego Uczestnika Projektu w związku z jego uczestnictwem w Projekcie wynosi 1 990,10 zł.
6. W przypadku nieukończenia szkolenia bądź nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub też z powodu rezygnacji z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 5 tj. w wysokości 1 990,10 zł.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i rozstrzyga je Organizator.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2017 r. do dnia 30.04.2018 r.