

REGULAMIN PROJEKTU „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Beneficjentem projektu jest EURO-FORUM MAREK GUDKÓW z siedzibą w Lublinie, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin w partnerstwie z Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 8 /18A 20-037 Lublin.
3. Biuro Projektu „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych” mieści się pod adresem Nagoszyn 102A, 39-203 Nagoszyn.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2019 r. – 31.03.2021 r.
6. Zasięg projektu: województwo podkarpackie z wyłączeniem miejscowości nie spełniających definicji „miejscowości do 25 tys. mieszkańców” tj.: Rzeszów, Krosno, Przemyśl, Tarnobrzeg, Stalowa Wola, Jarosław, Jasto, Mielec, Sanok, Dębica.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 480 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - **Projekcie** – oznacza to projekt „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych”.
 - **Instytucji Pośredniczącej (IP WUP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego.
 - **Beneficjencie projektu/Organizatorze** – oznacza to EURO-FORUM MAREK GUDKÓW oraz Partnera Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
 - **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę) starającą się o udział w projekcie „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych”.
 - **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę z wykształceniem nie wyższym niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
 - **Osobie z niepełnosprawnością (ON)** – rozumie się przez to osobę posiadającą aktualne orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności.
 - **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji w obszarze języków obcych u 480 osób dorosłych w wieku 25 lat i więcej, posiadających największą lukę kompetencyjną i potrzeby w dostępie do edukacji, z terenu województwa podkarpackiego poprzez realizację szkoleń z j. angielskiego i niemieckiego prowadzących do uzyskania certyfikatu zewnętrznego do 31.03.2021 r.
2. Projekt jest realizowany w terminie od: 01.10.2019 r. do 31.03.2021 r. na terenie województwa podkarpackiego.
3. Zakres wsparcia:
 - szkolenie z języka angielskiego
 - szkolenie z języka niemieckiego
 - egzaminy zewnętrzne przeprowadzane przez certyfikowaną jednostkę.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób otwarty i ciągły od października 2019 roku do listopada 2020 roku.
6. Beneficjent projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji projektu oraz poszczególnych jego etapów.

§ 4

Uczestnik Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria dostępności:
 - a. ukończyła 25 rok życia;
 - b. uczy się, pracuje bądź zamieszkuje w miejscowości do 25 tys. mieszkańców na obszarze województwa podkarpackiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) z wyjątkiem osób prowadzących działalność gospodarczą;
 - c. zgłasza z własnej inicjatywy chęć nabycia kwalifikacji językowych z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego;
 - d. złożyła w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń;
 - e. przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
2. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo będą traktowane zgłoszenia kobiet, osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnością, osób o niskich kwalifikacjach, rodziców samotnie wychowujących dzieci lub posiadających Kartę Dużej Rodziny.
3. Do projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 480 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4, pkt. 1.

§ 5

Zasady zgłaszania się do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria o których mowa w § 4.
2. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
 - a. informowanie o projekcie oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;

- b. weryfikacja Kandydata, jego specyficznych potrzeb/barier oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych pod kątem ich stanu wiedzy/kompetencji/umiejętności w zakresie języków obcych tj. angielskiego lub niemieckiego.
3. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
 - a. listownie na adres: EURO-FORUM MAREK GUDKÓW, Nagoszyn 102A, 39-203 Nagoszyn;
 - b. bezpośrednio do Biura Projektu: EURO-FORUM MAREK GUDKÓW, Nagoszyn 102A, 39-203 Nagoszyn, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00;
 - c. elektronicznie w postaci skanu dokumentacji na adres e-mail: pckj@euroforum.com.pl lub pckj@csi.info.pl. Przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika Projektu;
 - d. Kandydat przesyłający Formularz zgłoszeniowy drogą e-mailową lub listownie zobowiązuje się do stawienia się w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub w inne wyznaczone przez organizatora miejsce w celu przystąpienia do testu poziomującego.
4. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych” dostępny jest na podstronie internetowej projektu: Lidera projekty.euroforum.com.pl/podkarpackie, Partnera centrumjezykow.eu oraz w Biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w indywidualnym formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
6. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat określa preferowany kanał komunikacyjny (np. telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. Biuro Projektu, sale szkoleniowe).
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego (w składzie Kierownik projektu i Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji).
2. Weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Komisja dokona analizy dokumentów w oparciu o kryteria podstawowe:
 - a. zamieszkanie, nauka lub praca na terenie województwa podkarpackiego w miejscowości do 25 tys. mieszkańców;
 - b. wiek powyżej 25 roku życia;
 - c. zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci nabycia kwalifikacji językowych z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego;
 - d. kompletność i poprawność formalna dokumentów zgłoszeniowych;
 - e. wynik testu poziomującego, który Kandydat wypełni przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych;
 - f. kolejność zgłoszeń.
4. Komisja dokona analizy również w oparciu o kryteria uzupełniające. Beneficjent zapewni min. 40% miejsc dla osób spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. wiek (min. 48 UP to osoby w wieku 50 lat i więcej);

- b. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (min. 39 UP to osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności);
 - c. wykształcenie (min. 135 UP to osoby o niskich kwalifikacjach);
 - d. status: rodzice samotnie wychowujący dzieci lub posiadający Kartę Dużej Rodziny;
 - e. wynik diagnozy potrzeb szkoleniowych Kandydatów na UP, weryfikujący wiedzę Kandydatów w danym obszarze.
5. Ocena Kandydatów do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
- a. przynależność do grupy docelowej – kryterium bezwarunkowe;
 - b. chęć udziału w projekcie wyrażona przez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
 - c. płeć – kobiety mają zapewnione 55 % miejsc w projekcie;
 - d. wiek – osoby w wieku 50 lat i więcej (+3 pkt.) - min. 48 osób;
 - e. niepełnosprawność – osoby z niepełnosprawnościami (+3 pkt.) - min. 39 osób;
 - f. wykształcenie – osoby o niskich kwalifikacjach (+3 pkt.) - min. 135 osób;
 - g. status - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub posiadający Kartę Dużej Rodziny (+3 pkt.);
 - h. wynik diagnozy potrzeb szkoleniowych Kandydatów na UP, weryfikującej wiedzę kandydata w danym obszarze, co pozwoli na dostosowanie wsparcia do potrzeb każdego UP oraz na formowanie grup szkoleniowych o podobnych deficytach, co zwiększy efektywność wsparcia (priorytetowo traktowane będą osoby z maksymalnym A1 lub zerowym poziomem znajomości planowanych w projekcie języków obcych), (poziom: zerowy +3 pkt.; podstawowy +2 pkt.).
6. Rekrutacja odbywać będzie się za pomocą:
- a. zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu/oświadczenia zleceniobiorców/ dokumenty urzędowe potwierdzające fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych w związku ze świadczeniem usług (dla weryfikacji posiadania statusu osoby pracującej, w tym osoby pracującej na terenie województwa podkarpackiego;
 - b. kopii zaświadczeń/orzeczeń (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) do wglądu;
 - c. oświadczeń (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) dla weryfikacji posiadanego wykształcenia, płci, statusu rodzica samotnie wychowującego dzieci, miejsca/ obszaru zamieszkania, wieku;
 - d. oryginału Karty Dużej Rodziny do wglądu (jeśli dotyczy);
 - e. dokumentów potwierdzających tożsamość do wglądu – dotyczy wieku (25+, 50+).
7. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata na Uczestnika Projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydaci na UP zostaną poinformowani wybranym kanałem komunikacyjnym (telefonicznie lub/i e-mailowo).
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji. Utworzone zostaną listy podstawowe oraz listy rezerwowe (max. 5 osobowe), z których rekrutowane będą osoby na zajęcia w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przy zachowaniu kryteriów Rekrutacji).

11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
12. Kandydaci na UP będą zobowiązani do przekazania Organizatorowi informacji o sytuacji Uczestnika projektu po opuszczeniu projektu.

§ 7

Zakres oferowanego wsparcia/oferta szkoleniowa

1. Realizacja celu projektu, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zakłada wysokiej jakości ofertę szkoleń językowych:
 - a. szkolenia z zakresu języka angielskiego na poziomie A (A1/A2 – w zależności od diagnozy UP) - po 120 godzin dydaktycznych/UP oraz na poziomie B (B1/B2 – w zależności od diagnozy UP) - po 120 godzin dydaktycznych /UP,
 - b. szkolenia z zakresu języka niemieckiego na poziomie A (A1/A2 - w zależności od diagnozy UP) – po 120 godzin dydaktycznych/UP.
2. Szkolenia będą odbywały się na terenie województwa podkarpackiego w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców, 2-3 razy w tygodniu po 2-3godz. dydaktyczne.
3. Wymagana minimalna frekwencja wynosi 80% obecności na zajęciach.
4. Egzaminacje zewnętrzne przeprowadzane będą przez certyfikowaną jednostkę.
5. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe (karty pracy, notes, długopis, podręcznik i ćwiczenia).
6. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
7. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a. wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b. udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
 - c. wypełniania testów oceniających poziom zdobytej wiedzy podczas szkolenia;
 - d. podejścia do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez certyfikowaną jednostkę;
 - e. uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b. potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

§ 9

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie;
 - b. dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy aktywny udział w szkoleniu.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - c. uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności);
 - d. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
 - e. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f. potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych;
 - g. informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
 - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia językowego;
 - i. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8;
 - j. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - k. w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
 - l. udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WP na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
 - m. złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu RPO WP na lata 2014-2020;
 - n. podpisania umowy szkoleniowej.
5. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika Projektu z listy uczestników i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 10

Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - a. zorganizowania szkoleń językowych z języka angielskiego i niemieckiego;
 - b. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego certyfikacyjnego;
 - c. umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić UP zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, UP zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, UP obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu w ramach projektu (w tym w szczególności: usługi szkoleniowej, kosztu materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do partnerstwa Euro-Forum Marek Gutków oraz Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Podkarpackie Centrum Kompetencji Językowych”.

Załącznik nr 2: Zaświadczenie o zatrudnieniu.